



Progettazione e gestione delle attività

Al fine di realizzare le seguenti attività:

- 1) Assicurare l'accordo necessario con l'Ufficio Scolastico Regionale (USR) e l'ufficio scolastico territoriale UST di Monza e della Brianza per le relative aree di pertinenza, inclusa l'individuazione del Referente Provinciale di area, nonché la gestione delle attività contabili, organizzative e amministrative, in particolare per quanto riguarda i finanziamenti dedicati ed assegnati dall'USR.
- 2) Provvedere agli atti necessari per l'utilizzo dei docenti individuati dall'UST di Monza o dalla Scuola Capofila di Rete, tramite determinazione propria, al fine di impiegarli nel coordinamento delle attività sportive per l'intera provincia.
- 3) Gestire i Campionati Studenteschi dal punto di vista contabile, organizzativo ed amministrativo, in accordo con le indicazioni del coordinamento per l'educazione fisica dell'USR, nel rispetto del progetto nazionale emanato annualmente dal Ministero dell'Istruzione e del Merito.
- 4) Gestire progetti di ampliamento dell'offerta formativa rivolti alla Rete dal punto di vista contabile, organizzativo ed amministrativo, in accordo o convenzione con Enti del territorio proposti dalla scuola capofila di rete.
- 5) Organizzare l'utilizzo delle strutture sportive connesse ai progetti.
- 6) Individuare una società per il trasporto degli alunni/e iscritti/e per partecipare alle attività Regionali.
- 7) Gestire amministrativamente i rapporti con enti, società, federazioni e collaboratori.
- 8) Gestire l'approvvigionamento di materiale vario per le attività, come magliette, materiali per le premiazioni e strumentazioni tecniche.
- 9) Gestire la comunicazione e la diffusione delle circolari relative ai progetti, anche attraverso la pubblicazione su una sezione dedicata del sito UST MB



le istituzioni scolastiche aderenti al presente accordo dovranno specificare in modo concreto le attività

Progetto di Rete per l'Anno Scolastico Corrente

Responsabile della Rete di Scopo: Prof. Aldo Melzi

In collaborazione con la Commissione Tecnico Sportiva Provinciale, il Dirigente della scuola capofila della Rete di Scopo, il Prof. Aldo Melzi, predispone il presente "progetto". Esso è modificabile in itinere al fine di apportare le giuste migliorie e dettaglia in modo preciso le attività da svolgere e gli obiettivi concreti a cui tali attività si rivolgono.

Informazioni incluse nel progetto:

a) Le Attività Istruttorie e di Gestione:

Questo progetto mira a rafforzare le garanzie di partecipazione degli Istituti Scolastici. Non solo si prevede la partecipazione della rappresentanza degli studenti del proprio Istituto, ma anche l'individuazione di attività di aggiornamento per il corpo docente, gestite da un rappresentante specializzato in Scienze Motorie e Sportive. Tali iniziative verranno offerte inizialmente a tutti i componenti della rete e successivamente, in relazione ai posti disponibili, saranno divulgate anche ad altri Istituti!

b) Risorse Professionali, Interne ed Esterne, e la loro Assegnazione tra le Istituzioni Scolastiche Aderenti o Coinvolte.



Per il corrente anno scolastico verranno dati alcuni cenni di progetti proponibili quali:

1. Esenzione e Trattamento Fiscale: differenze tra il Contributo Scolastico e i Lavoratori Sportivi.

- Relatore Esterno: Commercialista CONI
- Obiettivo: Motivare la presenza e la partecipazione dei docenti al CSS.

2. Alimentazione e Sport: Incontri con Esperti per Proposte di Attività a Scuola.

- Relatore Esterno e/o Interno: Esperto in Nutrizione
- Obiettivo: Fornire continui aggiornamenti sull'argomento sport e salute a studenti e docenti attraverso Webinar, incontri a scuola e attività pratiche.

3. Il Certificato Medico nell'Obbligo di Prevenzione alla Salute.

- Relatore: Medico di Famiglia
- Obiettivo: Avviare un processo di prevenzione della salute tra i giovani.

4. Inclusione e Integrazione: Due Concetti per Mostrare il "Diverso" come una Risorsa.

- Relatori Esterni e/o Interni: Esperti del Settore
- Obiettivo: Educare giovani e adulti attraverso momenti di confronto con personalità dello Sport Paralimpico e stranieri presenti nelle Società Sportive Italiane.



a) Risorse Professionali Interne:

Le risorse professionali interne saranno individuate per garantire una distribuzione equa delle attività tecniche e professionali tra il Personale delle Istituzioni Scolastiche coinvolte. Saranno considerate le esigenze e priorità di ciascuna Istituzione, facendo ricorso alle collaborazioni plurime previste dal CCNL/Scuola. Il Personale autorizzato sarà impegnato nelle attività della rete, purché attestato formalmente.

b) Risorse Finanziarie e la loro Assegnazione tra le Istituzioni Scolastiche Aderenti e Coinvolte:

A partire dal prossimo anno, verrà richiesto un contributo a ciascun Istituto, nella misura stabilita durante la Conferenza congiunta dei Dirigenti Scolastici.

c) Gestione Amministrativa e Contabile:

L'Istituzione Scolastica responsabile della gestione delle attività amministrative e contabili è stata identificata nell'Istituzione Scolastica "IS Mapelli" di Monza, che assume il ruolo di "Scuola Capofila" per l'implementazione del progetto. Eventuali contributi raccolti solo dagli Istituti della Provincia inseriti nella rete saranno così raccolti e gestiti dalla scuola Polo in coordinamento attraverso i relativi DSGA !

d) Attività di Monitoraggio:

Ciascun Istituto si assumerà la responsabilità delle attività di monitoraggio, con il supporto del rappresentante specializzato in Scienze Motorie e Sportive, attraverso una breve relazione finale.

Le attività istruttorie comprendono, tra le altre cose, la progettazione preliminare, la proposta, l'acquisizione di informazioni o documentazione e l'istruttoria effettiva all'interno dei procedimenti di selezione del contraente, come previsto dalle competenze dell'Istituto capofila di rete. Le attività di gestione includono sia l'attuazione tecnico-professionale che l'attuazione amministrativa. Le attività di gestione amministrativa comprendono sia le attività deliberative che le attività esecutive.



ALLEGATO ALL'ACCORDO DI RETE SCHEDA TECNICA

ATTIVITA' (art. 2 Denominazione della rete):

Rete di scopo Competenze per lo Sport a Scuola

PROGETTO (art. 4 Progettazione e gestione delle attività):

Convenzione di cassa per le Istituzioni Scolastiche

Allegato 1: Istituzioni scolastiche coinvolte

Descrizione e finalità

Con riferimento alle linee guida adottate dal MIUR Prot. n. 2151 del 07.06,2016, si coglie l'opportunità e la possibilità di sfruttare il principio di sinergia fra gli enti, mediante il ricorso a formule di aggregazione nella fase di acquisizione del servizio, al fine di raggiungere migliori risultati in termini di recupero di efficienza e di riduzione della spesa in ragione delle economie di scala. A conferma, **l'art. 33 del D.Lgs. n. 163/2006** che prevede la possibilità di acquisire servizi e forniture facendo ricorso alle centrali di committenza di cui **all'art. 3 comma 34**, anche associandosi. Ciò consente di stipulare un contratto a carattere generale e normativo per l'affidamento del servizio di cassa, presso il quale tutte le Istituzioni scolastiche facenti parte del raggruppamento potranno attingere concretamente per i singoli fabbisogni mediante specifico e successivo contratto attuativo. Richiamando il **DPR n. 275/1999**, quale norma specifica per il settore scolastico, sarà possibile utilizzare il modello servizi a valore aggiunto per reti di scuole che permette di attribuire punteggi anche a prodotti utilizzabili tra reti di scuole.



Attività istruttorie

Per l'individuazione del nuovo Istituto cassiere si fa riferimento a: Schema di convenzione di cassa; Capitolato tecnico contenente lo schema di presentazione della rete di scuole; Offerta tecnica ed economica; Pesatura dei punteggi da assegnare alle voci del capitolato tecnico e del capitolato economico. Pesatura dei punteggi da assegnare alle voci del capitolato tecnico e del capitolato economico.

Attività di gestione

Richiesta dell'offerta a non meno di cinque Istituti di credito del territorio, compreso l'Ente Poste Italiane, tenendo conto delle filiali insistenti sulle stesse sedi delle Istituzioni scolastiche e, comunque, sulle sedi più popolose. Predisposizione del prospetto comparativo. Individuazione della migliore offerta e pubblicazione della deliberazione di aggiudicazione. Stipula del contratto e predisposizione contratti attuativi.

Risorse professionali (interne e/o esterne) e ripartizione fra le Istituzioni scolastiche

Viene costituito un Gruppo Tecnico Operativo:

| | | | |
|------|-------------|------------|-------|
| DSGA | Istituzione | scolastica | |
| DSGA | Istituzione | scolastica | |
| DSGA | Istituzione | scolastica | |
| DSGA | Istituzione | scolastica | |
| DSGA | Istituzione | scolastica | |



Risorse finanziarie e ripartizione fra Istituzioni scolastiche

Non vengono previste risorse finanziarie per l'anno in corso !

Istituzione scolastica incaricata della gestione delle attività amministrative e contabili

Istituto Superiore Mapelli di Monza

Attività di monitoraggio

Raccolta documentazione

Data

In fede

20/12/ 2023

prof. Aldo Melzi