



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO "ACHILLE MAPELLI"

AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING; TURISMO; LICEO SCIENTIFICO;

AGRARIA AGROALIMENTARE E AGROINDUSTRIA; LICEO SPORTIVO

SCUOLA POLO PROVINCIALE PER LE COMPETENZE PER LO SPORT

Via Parmenide, 18 - 20900 Monza (MB) Tel. 039/833353

C.F.: 94517440155 - CODICE: MBTD41000Q - CODICE UNIVOCO: UFFV1T

www.mapelli-monza.edu.it - mbtd41000q@pec.istruzione.it - mbtd41000q@istruzione.it

	Circolare n. 84 del 30.10.2026
A	Docenti di tutte le classi
OGGETTO	Promemoria viaggi di istruzione e uscite didattiche

In merito ai viaggi di istruzione ritiene opportuno ricordare alcune indicazioni e procedure:

- La scelta della meta e le modalità di svolgimento sono competenza dei docenti, eventuali suggerimenti degli studenti potranno essere presi in considerazione solo se in linea con la programmazione didattica-educativa della classe. **Tali mete che hanno già ricevuto un preventivo di massima, andranno tassativamente approvate dai rappresentanti di classe in occasione dei consigli aperti di novembre.** Si ricorda di specificare sempre che il costo pro capite preventivato potrà subire delle modifiche in base al numero effettivo dei partecipanti.
- È condizione indispensabile la presenza dei **docenti appartenenti al cdc** in numero di 1 ogni 15 studenti (con un docente aggiuntivo per ogni eventuale alunno DVA). Nella programmazione vanno quindi inseriti sia i nominativi degli accompagnatori che di un eventuale sostituto, in mancanza di tali indicazioni non si potrà procedere con la pratica.
- Viaggi ed uscite potranno essere effettuati solo in presenza di un **numero di studenti pari o superiore al 75%.**
- Approvata la meta in Consiglio di classe, gli accompagnatori stileranno la **circolare** con la quale si chiede **l'autorizzazione e l'acconto** alle singole famiglie e faranno avere la suddetta circolare alla Vicepresidenza per la relativa pubblicazione. Sulla base delle adesioni ricevute potranno poi comunicare alla Sig.ra Gina il numero esatto dei partecipanti per provvedere al perfezionamento del costo da richiedere all'agenzia vincitrice della gara.
- Ricevuto il costo esatto, gli accompagnatori stileranno **circolare indicante la cifra di saldo** da versare (**il saldo deve essere versato almeno 20gg prima della partenza**).
- Con adeguato anticipo rispetto alla data di effettuazione dell'uscita/viaggio andrà consegnata in segreteria didattica (Sig.ra Gina) il **modello di assunzione di responsabilità** (per tutte le attività) per consentirne il protocollo.

Cordiali saluti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Aldo Melzi

(Firma omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/1993)

AM/gb