



## Ministero dell'Istruzione e del Merito

### ISTITUTO "ACHILLE MAPELLI "

AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING; TURISMO; LICEO SCIENTIFICO;

AGRARIA AGROALIMENTARE E AGROINDUSTRIA; LICEO SPORTIVO

Via Parmenide, 18 - 20900 Monza (MB) Tel. 039/833353

C.F.: 94517440155 - CODICE: MBTD41000Q - CODICE UNIVOCO: UFFV1T

[www.mapelli-monza.edu.it](http://www.mapelli-monza.edu.it) - [mbtd41000q@pec.istruzione.it](mailto:mbtd41000q@pec.istruzione.it) - [mbtd41000q@istruzione.it](mailto:mbtd41000q@istruzione.it)

	<b>Circolare n. 8 del 12.09.2023</b>
<b>A</b>	<b>Personale Docente e ATA</b>
<b>OGGETTO</b>	<b>Permessi per il diritto allo studio del personale del Comparto Scuola anno 2023. Corsi di perfezionamento per il conseguimento del titolo di sostegno.</b>

Si porta a conoscenza del personale interessato nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia – Ufficio XI – Ambito Territoriale di Monza e Brianza - Protocollo n. 0012440 del 11.09.2023 relativa a quanto in oggetto.

La suddetta nota e corredata dal seguente allegato:

- Domanda per la fruizione dei permessi retribuiti per il diritto allo studio (150 ore) per l'anno 2023.

Si segnala la scadenza del 21.09.2023 per la presentazione della suddetta domanda.

Cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Prof. Aldo Melzi**

(Firma omessa ai sensi dell'art 3 Decreto Legislativo 39/1993)



## Ministero dell'istruzione e del merito Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Ufficio XI – Ambito Territoriale di Monza e Brianza  
Via Grigna, 13 – 20900 Monza - Codice Ipa: m\_pi

Ai Dirigenti Scolastici  
Scuole statali di ogni ordine e grado della  
Provincia di Monza e Brianza

Agli interessati

Oggetto: **Permessi per il diritto allo studio del personale del Comparto Scuola anno 2023.  
Corsi di perfezionamento per il conseguimento del titolo di sostegno.**

Facendo seguito alla pubblicazione della nota prot. n. 25961 dell'ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia relativa all'oggetto, l'Ufficio scrivente, verificata la presenza di contingente provinciale orario ancora disponibile, procederà alla concessione dei permessi per il diritto allo studio al personale scolastico frequentante i corsi in oggetto.

Si invita pertanto il personale docente in servizio nell'a.s. 2023/24, in possesso di contratto di lavoro a tempo determinato fino al 31/08/2024 o fino al 30/06/2024, ed interessato alla frequenza dei corsi di specializzazione per il conseguimento del titolo di sostegno, a presentare domanda per la fruizione dei permessi per il diritto allo studio relativi al periodo settembre/dicembre 2023, **entro il termine del 21/09/2023.**

Le domande andranno presentate alla segreteria della scuola di servizio, utilizzando il modello di domanda allegato.

Sarà cura delle segreterie scolastiche trasmettere a questo Ufficio all'indirizzo di posta elettronica [usp.mb@istruzione.it](mailto:usp.mb@istruzione.it), con cortese sollecitudine e comunque entro il 22 settembre 2023, le domande ricevute da personale docente in servizio, per i successivi atti autorizzativi di competenza.

Si precisa che per i permessi per il diritto allo studio diversi da quelli in oggetto, seguirà formale comunicazione a seguito delle indicazioni che saranno date dal Ministero.

Si ringrazia per la collaborazione.

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO XI

Vincenza Maria BERARDI

*Firmato digitalmente ai sensi del Codice  
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse*

### Allegati:

- Mod.A\_Modello-domanda\_2023 sostegno



Firmato digitalmente da  
BERARDI VINCENZA MARIA  
C = IT  
O = MINISTERO  
DELL'ISTRUZIONE

Referente: Bufalino Livia

Funzionario Amministrativo

Tel. 039.9718209 – e-mail: [livia.bufalino.lc@istruzione.it](mailto:livia.bufalino.lc@istruzione.it)



## C H I E D E

di poter fruire nell'anno solare **2023** dei permessi per il diritto allo studio previsti dall'art. 3 del D.P.R. n. 395/88 e dal CIR stipulato in data 18/11/2022 per la frequenza di un corso di studio di seguito specificato (2):

- frequenza di corsi finalizzati al conseguimento del titolo di abilitazione all'insegnamento e specializzazione per l'insegnamento su posti di sostegno, ivi compresi i corsi presso facoltà ecclesiastiche e istituti di scienze religiose abilitanti della CEI, finalizzati al conseguimento della qualificazione professionale per l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole pubbliche;

**A tal fine il/la sottoscritto/a, consapevole delle responsabilità cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, nonché delle sanzioni penali in può incorrere per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000**

### **DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ:**

*(la compilazione della seguente parte della domanda è **obbligatoria**)*

- ✓ di essere in possesso del seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_  
conseguito presso l'istituto/università \_\_\_\_\_ di  
\_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_
- ✓ **1° corso:** di essere iscritto al<sup>(3)</sup> \_\_\_\_\_ anno del corso di studi<sup>(4)</sup> \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ della durata complessiva di \_\_\_\_\_ anni, presso  
l'istituto/università<sup>(5)</sup> \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ per il  
conseguimento del seguente titolo di studio<sup>(6)</sup>: \_\_\_\_\_  
ovvero di essere iscritto fuori corso    SI     NO     all'anno: \_\_\_\_\_

Modalità di frequenza:

- Obbligatoria
- Corsi on-line + ore in presenza obbligatoria
- Laboratori + tirocinio
- Facoltativa
- Solo per esami
- Laboratori
- Solo on-line
- Solo per tirocinio
- Laboratori + esami
- ✓ **eventuale 2° corso** oltre al corso sopra dichiarato: di essere iscritto al<sup>(3)</sup> \_\_\_\_\_ anno del corso di  
studi<sup>(4)</sup> \_\_\_\_\_ della durata complessiva  
di \_\_\_\_\_ anni, presso l'istituto/università<sup>(5)</sup> \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ per il conseguimento del  
seguente titolo di studio<sup>(6)</sup>: \_\_\_\_\_ ovvero di essere iscritto  
fuori corso    SI     NO     all'anno: \_\_\_\_\_

Modalità di frequenza:

- Obbligatoria
- Corsi on-line + ore in presenza obbligatoria
- Laboratori + tirocinio
- Facoltativa
- Solo per esami
- Laboratori
- Solo on-line
- Solo per tirocinio
- Laboratori + esami

- ✓ di avere la seguente anzianità di servizio, ai sensi del vigente CCNI sulla mobilità del personale docente, educativo e ATA, con esclusione dell'anno scolastico in corso:

anni nel ruolo di appartenenza <sup>(7)</sup> \_\_\_\_\_ - anni<sup>(8)</sup> in altro ruolo \_\_\_\_\_ - anni pre-ruolo \_\_\_\_\_

- ✓ **Solo per il personale con contratto a tempo determinato:** di aver stipulato un contratto in data \_\_\_\_\_ con prot. \_\_\_\_\_, decorrenza dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Il sottoscritto dichiara inoltre <sup>(2)</sup>:

- di non aver mai usufruito dei permessi relativi al diritto allo studio per lo stesso corso (art. 7, c. 2, CIR)
- di chiedere il rinnovo dei permessi nel limite del numero legale degli anni del corso (art. 7, c. 3 CIR);
- di non aver mai usufruito dei permessi per la stessa tipologia di corso (art. 7, c. 4, CIR)
- di aver già usufruito dei permessi per il medesimo corso negli anni:  
\_\_\_\_\_

e di chiederne il rinnovo entro il limite massimo di un periodo pari alla durata legale del corso stesso (art. 7, c. 6, CIR)

**N.B. Si raccomanda una completa e puntuale compilazione della domanda al fine di consentire all'Ufficio una corretta valutazione della posizione del richiedente.**

*Il/la sottoscritto/a, ai sensi del D.Lgs. n. 196/03 e dell'art. 13 GDPR 679/16, autorizza l'Amministrazione Scolastica ad utilizzare i dati personali dichiarati solo ai fini istituzionali e necessari per l'espletamento del procedimento di cui alla presente domanda.*

Data, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma del richiedente)

VISTO:

IL DIRIGENTE SCOLASTICO \_\_\_\_\_

## NOTE:

- (1) Barrare con il simbolo X la voce che interessa
- (2) Barrare con il simbolo X la/le voce/i che interessano
- (3) Specificare l'anno di corso
- (4) Riportare l'esatta denominazione del corso al quale si è iscritti
- (5) Riportare per esteso l'esatta denominazione dell'istituzione scolastica frequentata, completa di indirizzo cui inviare eventuali richieste di conferma delle dichiarazioni rilasciate; per le istituzioni non statali devono essere inoltre specificati gli estremi del riconoscimento da parte dell'ordinamento pubblico italiano.
- (6) Riportare per esteso l'esatta denominazione del titolo di studio da conseguire
- (7) L'anzianità di servizio di ruolo e non di ruolo può essere documentata con dichiarazione personale, resa ai sensi del T.U. 28/12/2000 n. 445. **Per il personale docente sono valutabili gli anni per i quali sono stati prestati 180 giorni di servizio.** Per i docenti di religione sono valutabili solamente gli anni di servizio prestati con orario di cattedra.
- (8) Indicare gli eventuali anni di servizio prestati in un ruolo differente da quello attuale
- (9) Indicare solamente gli anni in cui il dipendente ha usufruito dei permessi per lo stesso corso richiesto nella presente domanda