Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO *"ACHILLE MAPELLI "*
AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING; TURISMO; LICEO SCIENTIFICO;
AGRARIA AGROALIMENTARE E AGROINDUSTRIA; LICEO SPORTIVO
SCUOLA POLO PROVINCIALE PER LE COMPETENZE PER LO SPORT
Via Parmenide, 18 - 20900 Monza (MB) Tel. 039/833353
C.F.: 94517440155 - CODICE: MBTD41000Q - CODICE UNIVOCO: UFFV1T
www.mapelli-monza.edu.it - mbtd41000q@pec.istruzione.it - mbtd41000q@istruzione.it

	Circolare n. 79 del 29.10.2026
A	**Docenti – Genitori – Personale ATA**
OGGETTO	**Decreto indizione Elezioni suppletive del Consiglio di Istituto – a.s. 2026/2027 (triennio 2025/26, 2026/27,2027/28)**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, nella parte relativa alle norme sull'istituzione degli Organi Collegiali della Scuola;

VISTA l'ordinanza ministeriale 15 luglio 1991, n. 215, modificata ed integrata dalle successive OO.MM. nn. 267, 293 e 277, rispettivamente datate 4 agosto 1995, 24 giugno 1996 e 17 giugno 1998, concernenti le norme sull'elezione degli organi collegiali a livello di istituzione scolastica;

VISTA la Nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito – DGOSV prot. n. 169661 del 30/09/2026, "Elezioni degli organi collegiali a livello di istituzione scolastica – a.s. 2026-2027";

VISTA la Nota USR per la Lombardia prot. n. 53230 del 05/10/2026, nella quale viene stabilito che le suddette elezioni si svolgeranno domenica 22 e lunedì 23 novembre 2026;

ACQUISITO il decreto dirigenziale di nomina della Commissione elettorale per il biennio 2025/2027;

CONSIDERATO che il Consiglio di Istituto in carica scade al termine dell'a.s. 2027/2028 e che risulta necessario procedere alla sostituzione dei componenti decaduti;

INDÌCE

le **Elezioni suppletive del Consiglio di Istituto per le componenti gstudenti e personale ATA**, fino alla naturale scadenza del mandato triennale (a.s. 2027/2028).

Le elezioni si svolgeranno in modalità on line attraverso l'apposita funzione del registro elettronico Classeviva di Spaggiari:

DOMENICA 22 NOVEMBRE 2026 DALLE ORE 8,00 ALLE ORE 12,00
LUNEDÌ 23 NOVEMBRE 2026 DALLE ORE 8,00 ALLE ORE 13,30

(Al fine di garantire a tutti il diritto di voto, nella giornata di lunedì 23/11 dalle 8,00 alle 13,30 sarà predisposta una postazione informatica a scuola per consentire l'accesso alla piattaforma a chi fosse sprovvisto di un device personale).

In allegato alla presente si riportano i prossimi adempimenti ai sensi dell'O.M. 215/1991, nonché alcune indicazioni in merito alla costituzione del Consiglio di Istituto e alla **modalità di presentazione delle candidature.**

Ad oggi le componenti studenti e ATA del Consiglio risultano da completare, pertanto si invita chiunque fosse interessato a contribuire alla gestione democratica della scuola, facendo parte di un organo centrale atto a prendere decisioni strategiche per rendere sempre migliore la proposta formativa, a **presentare la propria candidature (a partire dalle ore 9:00 di lunedì 2 novembre 2026 e fino alle ore 12:00 di sabato 7 novembre 2026)**

In caso di necessità potrete rivolgervi alla vicepresidenza per eventuali informazioni aggiuntive.

Cordiali saluti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Aldo Melzi
(Firma omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/1993)

Elezioni del Consiglio di Istituto – Adempimenti ai sensi dell'O.M. 215/1991

1. Comunicazione degli elenchi aggiornati degli elettori alla Commissione elettorale da parte del Dirigente Scolastico entro il 35° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni.
2. Deposito degli elenchi degli elettori da parte della Commissione elettorale presso la Segreteria dell'Istituto (a disposizione di chiunque ne faccia richiesta) entro il 25° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni. La Commissione designa tra gli elettori i componenti del seggio elettorale, che saranno successivamente nominati dal Dirigente Scolastico.
3. Avverso l'erronea compilazione degli elenchi è ammesso ricorso alla Commissione elettorale di Istituto, in carta semplice, da parte degli appartenenti alla categoria interessata, entro il termine perentorio di 5 giorni dalla data di affissione all'albo dell'avviso di avvenuto deposito degli elenchi stessi.
4. La Commissione decide in merito ai ricorsi ricevuti entro i successivi 5 giorni, sulla base della documentazione prodotta dall'interessato e di quella acquisita d'ufficio.
5. Presentazione delle liste dei candidati, da parte di uno dei firmatari, dalle ore 9.00 del 20° giorno e non oltre le ore 12.00 del 15° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni.
6. Affissione all'albo delle liste dei candidati da parte della Commissione elettorale subito dopo la scadenza del termine di presentazione delle liste.
7. La Commissione elettorale verifica successivamente la regolarità delle liste, controllando che siano state sottoscritte dal prescritto numero di elettori, che questi appartengano alla categoria che la lista rappresenta e che le firme dei presentatori siano debitamente autenticate e accompagnate dalle dichiarazioni di accettazione dei candidati. La Commissione provvede inoltre a ridurre le liste che contengano un numero di candidati superiore al massimo consentito cancellando gli ultimi nominativi, nonché a cancellare da ogni lista i nominativi dei candidati eventualmente inclusi in più liste. Non tiene conto delle firme dei presentatori che abbiano sottoscritto altre liste presentate in precedenza. Di ogni irregolarità riscontrata viene data comunicazione mediante affissione all'albo, con invito a regolarizzare la lista entro 3 giorni dall'affissione della comunicazione.
8. Le decisioni sulle regolarizzazioni sono rese pubbliche entro i 5 giorni successivi alla scadenza del termine ultimo stabilito per la presentazione delle liste, con affissione all'albo.
9. Le decisioni della Commissione elettorale possono essere impugnate entro i successivi 2 giorni dalla data di affissione all'albo, con ricorso al Dirigente dell'Ambito Territoriale.
10. L'Ambito Territoriale decide in merito ai ricorsi sulle liste entro 2 giorni dalla data dei ricorsi stessi.
11. Propaganda elettorale dal 18° al 2° giorno antecedente quello fissato per le votazioni.
12. Presentazione delle richieste per le riunioni da parte degli interessati.
13. Nomina dei componenti del seggio elettorale entro il 5° giorno antecedente quello fissato per le votazioni; il seggio è immediatamente insediato per le operazioni preliminari.
14. Proclamazione degli eletti entro 48 ore dalla conclusione delle operazioni di voto.
15. I rappresentanti delle liste dei candidati e i singoli candidati che ne abbiano interesse possono presentare ricorso avverso i risultati delle elezioni, entro 5 giorni dalla data di affissione degli elenchi relativi alla proclamazione degli eletti, alla Commissione elettorale di Istituto.
16. I ricorsi sono decisi entro 5 giorni dalla scadenza del termine indicato.
17. Prima convocazione del Consiglio di Istituto (entro 20 giorni).

Scadenziario adempimenti

Data	Adempimento
entro sabato 17 ottobre 2026	Comunicazione del Dirigente Scolastico alla Commissione elettorale dei nominativi degli elettori (art. 27 O.M. n. 215/91) e delle sedi dei seggi elettorali (art. 37, c. 4, O.M. n. 215/91)
entro mercoledì 28 ottobre 2026	Deposito degli elenchi degli elettori in segreteria, a disposizione di chiunque ne faccia richiesta; del deposito va dato avviso tramite affissione all'albo (art. 27, cc. 4 e 5, O.M. n. 215/91)
entro lunedì 2 novembre 2026	Termine per eventuali reclami avverso gli elenchi degli elettori (art. 28, c. 1, O.M. n. 215/91)
entro sabato 7 novembre 2026	Termine per decidere su eventuali reclami avverso gli elenchi degli elettori (art. 28, c. 2, O.M. n. 215/91)
dalle ore 9:00 di lunedì 2 novembre 2026 alle ore 12:00 di sabato 7 novembre 2026	**Presentazione liste dei candidati (art. 32, c. 3, O.M. n. 215/91)**
sabato 7 novembre 2026, subito dopo le ore 12:00	Affissione all'albo delle liste elettorali (art. 33 O.M. n. 215/91)
entro giovedì 12 novembre 2026	Verifica e eventuale regolarizzazione delle liste elettorali (art. 34, c. 4, O.M. n. 215/91)
da mercoledì 4 novembre 2026 a venerdì 20 novembre 2026	**Periodo nel quale sono possibili riunioni per la presentazione dei candidati e dei programmi, dandone preavviso al Dirigente Scolastico almeno 10 giorni prima (art. 35, cc. 2 e 3, O.M. n. 215/91)**
entro martedì 17 novembre 2026	Nomina dei seggi elettorali da parte del Dirigente Scolastico, su indicazione della Commissione elettorale (art. 38, cc. 5 e 6, O.M. n. 215/91)
domenica 22 novembre 2026 dalle ore 8:00 alle ore 12:00 e lunedì 23 novembre 2026 dalle ore 8:00 alle ore 13:30 – modalità on line	Svolgimento votazioni (art. 40, c. 1, O.M. n. 215/91; Nota USR per la Lombardia prot. n. 53230 del 05/10/2026)
lunedì 23 novembre 2026, ore 13:30	Inizio dello scrutinio (art. 43, c. 1, O.M. n. 215/91)
entro mercoledì 25 novembre 2026	Proclamazione degli eletti (art. 45, c. 1, O.M. n. 215/91)
entro lunedì 30 novembre 2026	Presentazione di eventuali ricorsi avverso i risultati delle elezioni (art. 46, c. 1, O.M. n. 215/91)
entro sabato 5 dicembre 2026	Decisione di eventuali ricorsi avverso i risultati delle elezioni (art. 46, c. 2, O.M. n. 215/91)
entro martedì 15 dicembre 2026	Prima convocazione del Consiglio di Istituto (art. 48, c. 2, O.M. n. 215/91)

Indicazioni generali

Considerato che la popolazione scolastica di questo Istituto ha una consistenza numerica superiore a 500 alunni, la **rappresentanza delle componenti** in seno all'organo collegiale è di **19 membri**, così assegnati:

- il Dirigente Scolastico, membro di diritto;
- n. 8 rappresentanti del **personale docente**, eletti dal corrispondente personale a tempo indeterminato e a tempo determinato, con esclusione dei supplenti temporanei;
- n. 4 rappresentanti dei **genitori** degli alunni, eletti dai genitori degli alunni iscritti o da chi ne fa legalmente le veci, intendendosi come tali le sole persone fisiche alle quali sono attribuiti, con provvedimento dell'Autorità Giudiziaria, poteri tutelari ai sensi dell'art. 348 del Codice Civile;
- n. 4 rappresentanti degli **alunni** (rinnovati annualmente);
- n. 2 rappresentanti del **personale amministrativo e ausiliario**, eletti dal corrispondente personale a tempo indeterminato e a tempo determinato, con esclusione dei supplenti temporanei.

Si precisa che:

- Il Consiglio di Istituto è presieduto da uno dei membri, eletto tra i rappresentanti dei genitori degli studenti. Ciascuna categoria elegge i propri rappresentanti.
- L'elettorato attivo e passivo per l'elezione dei rappresentanti del personale docente spetta ai docenti a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria o di soprannumero, nonché ai docenti di religione cattolica con contratto a tempo determinato fino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico. I docenti supplenti temporanei non hanno diritto all'elettorato attivo e passivo. I docenti in servizio in più istituti esercitano l'elettorato attivo e passivo per l'elezione degli OO.CC. di tutti gli istituti in cui prestano servizio.
- L'elettorato attivo e passivo per l'elezione dei rappresentanti dei genitori spetta a entrambi i genitori o a coloro che ne fanno legalmente le veci, intendendosi come tali le sole persone fisiche alle quali sono attribuiti, con provvedimento dell'Autorità Giudiziaria, poteri tutelari ai sensi dell'art. 348 del Codice Civile. Non spetta l'elettorato attivo o passivo al genitore che ha perso la potestà sul minore.
- L'elettorato attivo e passivo per l'elezione dei rappresentanti del personale ATA spetta al personale a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria o di soprannumero. Il personale ATA supplente temporaneo non ha diritto all'elettorato attivo e passivo.
- Gli elettori che fanno parte di più componenti (genitori, docenti, ATA) esercitano l'elettorato attivo e passivo per tutte le componenti a cui appartengono. Se risultano eletti in rappresentanza di più componenti, devono optare per una sola rappresentanza.

Candidature

Chi intende presentare la propria candidatura tenga presente che ogni candidato deve presentarsi all'interno di una lista.

1. Ciascuna **lista** deve essere contraddistinta da un **motto** indicato dai presentatori (esempio: "I Genitori per la scuola"). Deve essere presentata, a pena di esclusione, entro i termini sopra indicati e sarà individuata dalla Commissione elettorale con un numero romano progressivo (I, II, ecc.)
2. secondo l'ordine di presentazione; con tale ordine sarà riportata nella scheda elettorale. Le liste possono comprendere un numero di candidati sino al doppio dei rappresentanti da eleggere
3. (massimo 16 genitori; massimo 16 docenti; massimo 4 ATA). La lista può essere costituita anche da un solo candidato. I candidati sono elencati con cognome, nome, luogo e data di nascita e contrassegnati da numeri arabi progressivi. Le liste devono essere presentate da:

- componente Genitori: almeno 20 genitori;
- componente Docenti: almeno 1/10 dei docenti;
- componente ATA: almeno 1/10 del personale ATA (minimo 2).

Le liste devono essere consegnate personalmente da uno dei firmatari alla segreteria presso gli Uffici dell'Istituto. In allegato si riportano i modelli utilizzabili.

4. Le liste devono essere corredate dalle dichiarazioni di accettazione dei candidati e dalla dichiarazione che gli stessi non fanno parte né intendono far parte di altre liste della medesima componente, nonché dalle dichiarazioni dei presentatori di lista.
5. Le firme dei candidati accettanti e quelle dei presentatori devono essere autenticate dal Dirigente Scolastico o da un suo delegato. In luogo degli estremi del documento di riconoscimento fa fede l'attestazione della conoscenza personale da parte del funzionario che effettua l'autenticazione.
6. I candidati possono illustrare i propri programmi in apposite riunioni, da richiedere al Dirigente Scolastico con 10 giorni di anticipo, che possono svolgersi in orario extrascolastico. Il Dirigente Scolastico stabilisce il diario delle riunioni secondo l'ordine di richiesta e lo comunica ai rappresentanti delle liste.

Dopo la presentazione delle liste non è consentita la rinuncia alla candidatura; è consentita invece la rinuncia alla nomina da parte dell'eletto.

Si ricorda inoltre che:

- nessun **elettore** può concorrere alla presentazione di più di una lista;
- nessun **candidato** può essere incluso in più liste della medesima componente;
- nessun **candidato** può presentare alcuna lista;
- nessun **componente della Commissione elettorale** può essere candidato di alcuna lista, ma può sottoscrivere una lista.

Modalità di votazione

- Ogni elettore può esprimere fino a **2 voti di preferenza**. I genitori con più figli nella medesima o in più classi esercitano il diritto di voto una sola volta.
- Le votazioni avvengono da remoto tramite l'apposita funzione "Votazioni" del registro elettronico, alla quale ogni elettore accede con le proprie credenziali personali. La piattaforma garantisce un voto elettronico sicuro e a norma di legge, con la tracciabilità e la validità necessarie per un processo elettorale regolare.
- Le operazioni di scrutinio e l'elaborazione dei risultati vengono effettuate automaticamente dal sistema dopo la chiusura delle votazioni.

Si ricorda che, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 297/94, il Consiglio di Istituto si intende validamente costituito anche nel caso in cui non tutte le componenti abbiano espresso la propria rappresentanza.

Allegato 1 – Verbale di presentazione alla Commissione elettorale di una lista di candidati per le elezioni del Consiglio d'Istituto

COMPONENTE _____

Il giorno _____ del mese di _____ dell'anno _____, alle ore _____, il/la Sig./Sig.ra _____ (1), nella sua qualità di primo firmatario, ha presentato alla Segreteria della Commissione elettorale di questo Istituto la lista contraddistinta dal motto (2):

---

con Candidati N. ____ (3) e sottoscritta da Presentatori N. ____ (4).

RISERVATO ALLA COMMISSIONE ELETTORALE

Visto l'ordine di presentazione rispetto alle altre liste della stessa componente, la lista viene contraddistinta dal seguente numero romano: ____

IL PRESENTATORE DELLA LISTA _____

LA SEGRETERIA DELLA COMMISSIONE ELETTORALE _____

(1) Deve coincidere con il primo nominativo dell'elenco presentatori.
(2) Il motto è obbligatorio e deve essere compilato prima della consegna del presente modulo.
(3) Fino al doppio dei rappresentanti da eleggere: massimo 16 genitori, 16 docenti, 4 ATA.
(4) Almeno 20 genitori; almeno 1/10 dei docenti; almeno 1/10 del personale ATA (minimo 2).
NB: i candidati non possono essere contemporaneamente presentatori. I candidati firmatari dichiarano di accettare la propria candidatura nella lista e di impegnarsi a non far parte di altre liste della stessa componente per lo stesso Consiglio di Istituto.

Allegato 2 – Candidati

N.	Cognome e nome	Luogo di nascita	Data di nascita	Firma del candidato	Estremi documento di riconoscimento	Data autenticazione
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						

Il sottoscritto _____, nella sua qualità di Dirigente Scolastico, DICHIARA AUTENTICHE le firme apposte in sua presenza previo accertamento dell'identità personale.

Allegato 3 – Presentatori di lista

N.	Cognome e nome	Firma	Estremi documento di riconoscimento	Data autenticazione
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

Il sottoscritto _____, nella sua qualità di Dirigente Scolastico, DICHIARA AUTENTICHE le firme apposte in sua presenza previo accertamento dell'identità personale.

Allegato 4 – Rappresentante di lista

Al Presidente della Commissione elettorale

Il sottoscritto _____, quale PRIMO FIRMATARIO tra i presentatori della lista di candidati, COMUNICA il seguente nominativo: _____ nato a _____ il _____, quale rappresentante di lista presso la Commissione elettorale.

Data _____ FIRMA _____

VERIFICA DELLA REGOLARITÀ DELLA LISTA (a cura della Commissione elettorale)

In data odierna la Commissione elettorale ha verificato la regolarità della lista presentata dichiarandola:

☐ Regolare. Provvede quindi a esporre all'albo la lista medesima.

☐ Irregolare. Espone all'albo la lista presentata corredata delle osservazioni e indicazioni alle quali il primo firmatario dovrà adempiere per la regolarizzazione. In caso di mancata regolarizzazione entro 3 giorni dall'affissione, la lista sarà esclusa dalla consultazione elettorale.

LA SEGRETERIA DELLA COMMISSIONE ELETTORALE _____