



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO "ACHILLE MAPELLI"

AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING; TURISMO; LICEO SCIENTIFICO;

AGRARIA AGROALIMENTARE E AGROINDUSTRIA; LICEO SPORTIVO

SCUOLA POLO PROVINCIALE PER LE COMPETENZE PER LO SPORT

Via Parmenide, 18 - 20900 Monza (MB) Tel. 039/833353

C.F.: 94517440155 - CODICE: MBTD41000Q - CODICE UNIVOCO: UFFV1T

www.mapelli-monza.edu.it - mbtd41000q@pec.istruzione.it - mbtd41000q@istruzione.it

	Circolare n. 46 del 09.10.2026
A	Studenti – Genitori – Docenti – Personale ATA
OGGETTO	Ingressi posticipati e uscite anticipate – Applicazione rigorosa del Regolamento d'Istituto a partite dal 12 ottobre 2026

Con la Circolare n. 18 del 15 settembre 2026 è stato comunicato il nuovo Regolamento d'Istituto, approvato dal Consiglio d'Istituto il 9 settembre 2026 e pubblicato sul sito nella sezione *Scuola/Carte della scuola*.

Nelle prime settimane di scuola si sono verificati numerosi ingressi e uscite non conformi alle nuove regole. Per permettere a tutti di adeguarsi, finora la scuola li ha tollerati. Da **lunedì 12 ottobre 2026** questa tolleranza termina: **non saranno più autorizzati ingressi o uscite che non rispettino il Regolamento**. Non sarà accettata come giustificazione la mancata conoscenza della Circolare n. 18 o della presente.

Si richiamano le regole in vigore.

INGRESSI

- Ogni studente deve **passare il badge** quando entra in istituto.
- Si entra **entro le ore 10:00**. Dopo questo orario lo studente non sarà ammesso, salvo le deroghe indicate più avanti.
- **Ritardo alla prima ora:** lo studente compila la giustificazione sul libretto web e va in classe. La giustificazione viene accettata dal docente della prima ora.
- **Ingresso alla seconda ora:** lo studente compila la giustificazione sul libretto web e si presenta **in vicepresidenza** prima di andare in classe.

USCITE ANTICIPATE

- La richiesta si inoltra **esclusivamente tramite l'apposita funzione del libretto web**. Richieste fatte per telefono, per e-mail o a voce non saranno prese in considerazione.
- L'uscita anticipata è consentita **solo all'ultima ora di lezione**, salvo le deroghe indicate più avanti.
- Per gli studenti **minorenni** è **obbligatoria la presenza di un genitore** o di chi ne fa le veci. Senza un adulto autorizzato/delegato lo studente non potrà lasciare l'istituto (il modulo di delega è reperibile al centralino dell'istituto o allegato alla circ. 20 del 16/09/2026)
- La richiesta va presentata al docente dell'ora in cui avviene l'uscita, che la autorizza.

NEL CASO IN CUI LO STUDENTE NON POSSA RISPETTARE TALI ORARI DOVRA' RICORRERE ALL'ASSENZA GIORNALIERA.

DEROGHE

Le **uniche** deroghe agli orari di ingresso (entro le 10:00) e di uscita (solo all'ultima ora) sono ammesse nei seguenti casi:

1. **Cure continuative o terapie ricorrenti**, documentate.
2. **Motivi eccezionali** documentati.
3. **Attività connesse al patto sportivo** (previo accordo con i consigli di classe)

Solo in questi i casi la famiglia deve inviare una **richiesta scritta alla vicepresidenza**, insieme alla documentazione, **entro il giorno precedente** l'ingresso posticipato o l'uscita anticipata. La richiesta va inviata a: stefania.quazzoni@mapelli-monza.edu.it e cc giada.barbariol@mapelli-monza.edu.it e/o debora.mussi@mapelli-monza.edu.it

Non saranno accolte richieste di deroga presentate il giorno stesso o prive di documentazione.

CONSEGUENZE

Ritardi e uscite anticipate ripetuti incidono negativamente sul **voto di condotta** (non sono conteggiati a tal fine gli ingressi posticipati dovuti a visite o accertamenti medici, se documentati al momento dell'ingresso, né quelli coperti da autorizzazioni permanenti rilasciate dalla Dirigenza). La scuola si riserva di segnalare alle famiglie una frequenza irregolare anche nel caso di studenti maggiorenni.

Si confida nella collaborazione di tutti per il buon funzionamento dell'attività didattica.

Cordiali saluti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Aldo Melzi

(Firma omessa ai sensi dell'art 3 Decreto Legislativo 39/1993)