



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO "ACHILLE MAPELLI "

AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING; TURISMO; LICEO SCIENTIFICO;

AGRARIA AGROALIMENTARE E AGROINDUSTRIA; LICEO SPORTIVO

Via Parmenide, 18 - 20900 Monza (MB) Tel. 039/833353

C.F.: 94517440155 - CODICE: MBTD41000Q - CODICE UNIVOCO: UFFV1T

www.mapelli-monza.edu.it - mbtd41000q@pec.istruzione.it - mbtd41000q@istruzione.it

	Circolare n. 210 del 17.01.2024
A	Docenti - Genitori – Studenti classi 4AAF, 4BSI e 4CRI
OGGETTO	Uscita Didattica - DUCATI e Bologna

Si comunica che il giorno **29 gennaio 2024** le classi **4[^]AAF, 4[^]BSI E 4[^]CRI** effettueranno un'uscita didattica con visita ed attività guidate presso la **Ducati di Borgo Panigale** oltre alla visita al centro storico di Bologna.

I docenti accompagnatori saranno Agresta Stefania, Fiorini Maria Teresa, Barbagallo Salvatore e De Vita Francesco.

- La **partenza** avverrà presso l'ingresso dell'Istituto Mapelli - Via Parmenide alle ore 7:00
- Tragitto in pullman privato
- Alle ore 11:00 sono previste attività e visita guidate presso la Ducati di Borgo Panigale
- Pranzo
- Visita nel centro storico di Bologna
- Ritorno in pullman e arrivo a Monza previsto per le 20:30 circa

Il costo per ciascuno studente, comprensivo di quota pullman e attività presso la Ducati, è pari a **€ 35,00**.

Si precisa che il pagamento potrà essere effettuato esclusivamente utilizzando il sistema Pago in rete (ai partecipanti arriverà comunicazione specifica con le informazioni per il pagamento).

Si precisa che la cifra versata non potrà essere restituita in caso di rinuncia.

L'autorizzazione alla partecipazione, riportata in calce alla presente, dovrà essere consegnata, al coordinatore della propria classe **entro il 19 gennaio 2024**.

Si invita a leggere con attenzione le Norme Comportamentali e il Piano di Evacuazione Ducati (allegate alla circolare) per l'attività da svolgere all'interno dell'azienda.

Cordiali saluti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Aldo Melzi

(Firma omessa ai sensi dell'art 3 Decreto Legislativo 39/1993)

AM/sg

Il/La sottoscritto/a, genitore dello/la studente/essa _____
della classe _____ autorizza il proprio figlio/a a partecipare all'**Uscita Didattica
Ducati e Bologna** – il giorno **29/01/2024**. Esonera fin d'ora le autorità scolastiche da ogni
responsabilità in merito al realizzarsi di comportamenti non rispettosi delle disposizioni di
competenza dei responsabili accompagnatori.

Dichiara inoltre che la compilazione del presente modulo è effettuata anche in nome e per conto
dell'altro genitore (o eventuale altro soggetto esercitante la potestà), nell'osservanza delle norme
del codice civile in materia di responsabilità genitoriale, impegnandosi ad informare l'altro genitore
in merito a quanto sottoscritto nel presente modulo.

Data.....

Firma



Bologna, Settembre 2013

Allegato 1: NORME COMPORTAMENTALI DA RISPETTARE DURANTE LE VISITE DEGLI ALUNNI DELLE SCUOLE ELEMENTARI, MEDIE E SUPERIORI

1. Al fine di ottenere l'autorizzazione alla visita in stabilimento per ogni gruppo dovrà essere presente almeno un accompagnatore adulto ogni cinque alunni minori o di età pari ai 13 anni e un accompagnatore adulto ogni 10 alunni minori di età pari o superiore ai 14 anni. Per la sola visita al museo si ritiene sufficiente un adulto ogni dieci bambini anche minori di 9 anni.
2. Ogni accompagnatore dovrà prendersi cura ed essere responsabile della propria salute e sicurezza e di quella degli alunni. Nello stabilimento Ducati infatti si ha la circolazione di mezzi a motore, di carrelli elevatori oltre che di pedoni.
3. Nel corso della visita per qualsiasi necessità rivolgersi alla guida che accompagna il gruppo, la quale fornirà tutte le informazioni e istruzioni del caso.
4. E' assolutamente vietato entrare nello stabilimento per la visita con calzature "aperte", sandali o ciabatte.
5. Durante gli spostamenti all'interno dello stabilimento Ducati è fatto obbligo di seguire i percorsi segnalati, non oltrepassando le linee gialle che delimitano le aree produttive.
6. Durante la visita allo stabilimento è assolutamente vietato toccare qualsiasi tipo di materiale/oggetto/attrezzatura.
7. E' assolutamente vietato introdurre cibi e bevande se non espressamente autorizzati. In ogni caso è vietato mangiare o bere durante la visita.
8. E' assolutamente vietato introdurre sostanze e oggetti che non sono indispensabili per la visita.
9. In caso di segnale di evacuazione è necessario abbandonare i locali seguendo le istruzioni ricevute e riportate nell'allegato 2.-



INFORMAZIONI GENERALI PER LA GESTIONE DELLE EMERGENZE

PROCEDURA DI ALLERTAMENTO

Scheda Divulgativa

CHIUNQUE VENGA A CONOSCENZA DELLA PRESENZA DI UN INCENDIO DEVE:

1. Premere il pulsante di emergenza incendio oppure avvisare la portineria
N° int. 293- 294 N° est. 0516413293/0516413294 e attendere l'arrivo della squadra antincendio;
All'arrivo della squadra fornire

☒ Sulla LOCALIZZAZIONE DELL'AREA INTERESSATA

☒ Sull'EVENTUALE COINVOLGIMENTO DI PERSONE

2. Restare sul luogo di lavoro fino a che non si verifichi uno dei seguenti eventi:

☒ Evidenza di grave rischio;

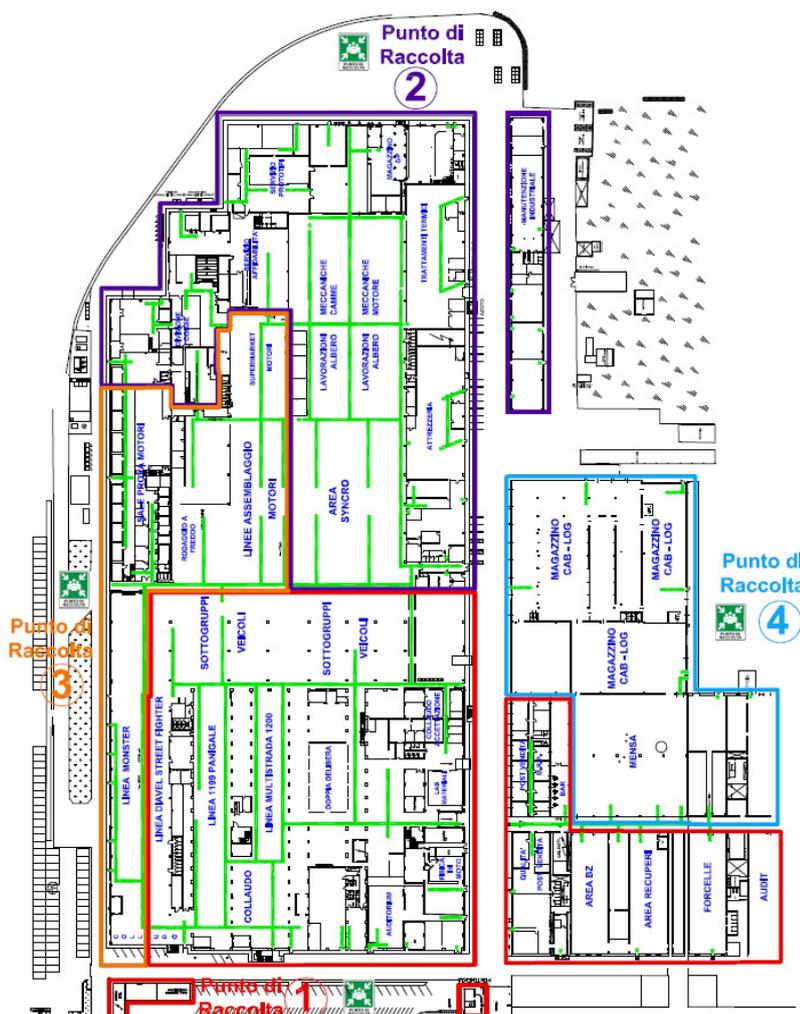
☒ Comando di evacuazione;

3. Tutto il personale, al segnale di evacuazione, comunicato tramite uno specifico allarme sonoro o verbalmente dal responsabile della squadra:

☒ Sospende il lavoro in atto in condizioni di sicurezza;

☒ Si dirige percorrendo le apposite vie di fuga, al punto di raccolta assegnato.

4. PUNTI DI RACCOLTA:



Punto di Raccolta	Indicazione numerica e posizionamento (vedi layout)
A1	Area portineria
A2	Area nei pressi della pista
A3	Area del locale idrico
A4	Piazzale retro mensa