



Ministero dell'Istruzione e del Merito

**ISTITUTO "ACHILLE MAPELLI "**

AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING; TURISMO; LICEO SCIENTIFICO;

AGRARIA AGROALIMENTARE E AGROINDUSTRIA; LICEO SPORTIVO

**SCUOLA POLO PROVINCIALE PER LE COMPETENZE PER LO SPORT**

**Via Parmenide, 18 - 20900 Monza (MB) Tel. 039/833353**

C.F.: 94517440155 - CODICE: MBTD41000Q - CODICE UNIVOCO: UFFV1T

www.mapelli-monza.edu.it - mbtd41000q@pec.istruzione.it - mbtd41000q@istruzione.it

	<b>Circolare n. 13 del 18.09.2025</b>
<b>A</b>	<b>Docenti - Personale ATA neo entrata</b>
<b>Oggetto</b>	<b>Presentazione attestati corso in materia di sicurezza e privacy</b>

Come già comunicato tutto il personale è tenuto a formarsi in materia di sicurezza e di privacy. Il corso per i lavoratori della scuola, esposti a rischio medio, è composto da modulo generale, modulo specifico 1 e modulo specifico 2, per una durata complessiva di 12 ore e il corso sulla privacy di due ore, entrambi obbligatori per legge.

**Il personale supplente, neo immesso o arrivato per trasferimento**, che si è già formato presso altre scuole, dovrà consegnare in segreteria una copia dell'attestato di avvenuta formazione (da richiedere alla scuola presso la quale è stato fatto il corso) entro il 30/09/2025. Coloro che già erano in servizio presso codesta Istituzione scolastica, e che si sono formati lo scorso anno, non dovranno inviare nessun attestato poiché già depositato in segreteria.

L'attestato deve pervenire via mail all'indirizzo [sicurezza@mapelli-monza.edu.it](mailto:sicurezza@mapelli-monza.edu.it) con oggetto "attestato corso generale sicurezza".

Coloro che non faranno pervenire l'attestato, **risultando non formati**, verranno iscritti alla formazione nell'anno 2025/2026.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Prof. Aldo Melzi**

(Firma omessa ai sensi dell'art 3 Decreto Legislativo 39/1993)