



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
**ISTITUTO "ACHILLE MAPELLI"**  
AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING; TURISMO; LICEO SCIENTIFICO;  
AGRARIA AGROALIMENTARE E AGROINDUSTRIA; LICEO SPORTIVO  
**SCUOLA POLO PROVINCIALE PER LE COMPETENZE PER LO SPORT**  
Via Parmenide, 18 - 20900 Monza (MB) Tel. 039/833353  
C.F.: 94517440155 - CODICE: MBTD41000Q - CODICE UNIVOCO: UFFV1T  
[www.mapelli-monza.edu.it](http://www.mapelli-monza.edu.it) - [mbtd41000q@pec.istruzione.it](mailto:mbtd41000q@pec.istruzione.it) - [mbtd41000q@istruzione.it](mailto:mbtd41000q@istruzione.it)

**ALLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – SOTTOSEZIONE BANDI DI GARA  
ALL'ALBO ON LINE  
AL SITO WEB  
AGLI ATTI**

**Oggetto: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1  
– Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università - Investimento 3.1:  
"Nuove competenze e nuovi linguaggi"**

**Decreto per l'avvio della procedura DI SELEZIONE TUTOR ESPERTI INTERNI QUALI COMPONENTI DEL  
"gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e per il multilinguismo", nell'ambito  
del progetto SAPERI PER DOMANI Codice M4C1I3.1-2023-1143-P32245**

**Titolo del Progetto: Saperi per domani**

**C.U.P. F54D23003040006**

**Art. 1 - Oggetto dell'incarico**

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto alla selezione di PERSONALE DOCENTE INTERNO all'Istituzione Scolastica, per l'assunzione del ruolo di TUTOR ESPERTO INTERNO QUALE COMPONENTE DEL "gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e per il multilinguismo" Investimento 3.1 PNRR.

Le unità di personale docente che si intende selezionare sono: LINEA DI INVESTIMENTO A - *gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM*: **n. 3 docenti**; LINEA DI INVESTIMENTO B *gruppo di lavoro per il multilinguismo*: **n. 1 docente**;

L'incarico riguarda, **per la LINEA DI INVESTIMENTO A - gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM**, la rilevazione dei fabbisogni dei destinatari, la programmazione e l'accompagnamento delle azioni formative, la programmazione e gestione delle attività di orientamento e tutoraggio, anche personalizzato, in favore delle studentesse e degli studenti e delle loro famiglie, anche attraverso l'organizzazione di azioni rientranti nelle Linee guida per le STEM e nelle Linee guida per l'orientamento.

Il gruppo di lavoro pone in essere tutte le misure necessarie per garantire le pari opportunità di genere nell'accesso ai percorsi sulle STEM;

L'incarico riguarda, **per LINEA DI INVESTIMENTO B - gruppo di lavoro per il multilinguismo**, la rilevazione dei fabbisogni dei destinatari, la programmazione e l'accompagnamento delle azioni

formative e la documentazione della loro attività anche attraverso la piattaforma dedicata, la programmazione e gestione delle attività di formazione multilinguistica.

Le attività devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.

Gli incarichi saranno conferiti nel rispetto della parte normativa dei CCNL vigente.

#### **Art. 2 – requisiti e titoli richiesti**

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:
  - a. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - b. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - c. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - d. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - e. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - f. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - g. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - h. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
  - i. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
  - j. Trattandosi di incarico da espletare su più di un anno scolastico, le figure sono da reperire tra i docenti **a tempo Indeterminato** in servizio presso questa istituzione scolastica;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.
5. I partecipanti si assumono l'impegno di portare a termine l'incarico assicurando la disponibilità a svolgere i percorsi fino al termine del progetto.

### Art. 3 – Criteri di selezione

Le candidature saranno valutate, ai fini della formazione della relativa graduatoria, secondo i seguenti criteri:

<b>criteri di valutazione</b>	<b>Punteggio</b>
Certificazioni competenze informatiche o linguistiche rilasciate da enti accreditati	15 punti per ogni certificazione <b>massimo 30 punti</b>
Attestati di formazione sulle competenze digitali o linguistiche	10 punti per ogni attestato <b>massimo 20 punti</b>
Esperienza di formatore sulle tecnologie digitali/scientifiche o linguistiche	<b>10 punti</b>
Incarichi di responsabilità nella gestione organizzativa dell'Istituto	<b>10 punti</b>
Esperienza nella progettazione dei nuovi ambienti di apprendimento SCUOLA 4.0 del PNRR	<b>10 punti</b>
Incarico in qualità di tutor o orientatore	<b>5 punti</b>
Anni di servizio presso l'Istituto Mapelli	2 punti per ogni anno <b>massimo 10 punti</b>

### Art. 4 – Durata e modalità di attribuzione dell'incarico

1. L'incarico avrà durata dalla data di conferimento fino al termine delle operazioni del progetto, ivi incluse la rendicontazione ed eventuali controlli, entro la data di fine prevista del 15/05/2025.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
3. Gli incarichi saranno attribuiti ai candidati in posizione utile della graduatoria.

### Art. 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. L'UCS relativa alla remunerazione dei costi per il personale componente del gruppo di lavoro è complessivamente pari a 34,00 €/h (lordo stato) per ciascuna figura di tutor;
2. per la LINEA DI INVESTIMENTO A - *gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM* il numero massimo complessivo delle ore destinate all'incarico è 217; per la LINEA DI INVESTIMENTO B *gruppo di lavoro per il multilinguismo* il numero massimo complessivo delle ore destinate all'incarico è 34.
3. Le attività devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto. Gli incarichi saranno conferiti nel rispetto della parte normativa dei CCNL vigente.

#### **Art. 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature**

1. I docenti sono invitati a presentare le proprie candidature all'attenzione del Dirigente Scolastico inviandole all'indirizzo mail [MBTD41000Q@istruzione.it](mailto:MBTD41000Q@istruzione.it) indicando come oggetto "CANDIDATURA GRUPPO DI LAVORO PER L'ORIENTAMENTO E IL TUTORAGGIO PER LE STEM E PER IL MULTILINGUISMO" - COGNOME E NOME" compilando il modulo Allegato A **entro le ore 14.00 del giorno 15 Marzo 2024.**
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da **predisporre sulla base dell'Allegato A**, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:  
il **curriculum vitae** del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso **contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.**  
Nel curriculum vitae saranno **opportunamente evidenziate** le voci relative ai criteri di selezione di cui all'Articolo 3, con chiara indicazione del periodo di svolgimento delle esperienze/formazione.  
L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

#### **Art. 7 – Commissione di valutazione delle candidature**

1. La Commissione sarà composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità in coerenza con l'oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale.

#### **Art. 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
  - a. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
  - b. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub a*) conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione.

## **Art. 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105 e s.m.i.

## **Art. 10 – Trattamento dei dati personali**

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica ITCG A.Mapelli, con sede in via Parmenide 18, Monza, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: mbtd41000q@pec.istruzione.it .

### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica ITCG A.Mapelli è stato individuato nello studio A.GI.COM srl, contattabile al seguente recapito PEC: privacy@pec.agicomstudio.it

### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

**Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi****Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

**Art. 11 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il prof. Aldo Melzi, in qualità di Dirigente Scolastico.

**Art. 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

**Art. 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

**Art. 14 – Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Aldo Melzi  
