



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale

**ISTITUTO TECNICO STATALE COMMERCIALE E PER GEOMETRI
"ACHILLE MAPELLI "**

**AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING; TURISMO; LICEO SCIENTIFICO; COSTRUZIONI, AMBIENTE E TERRITORIO;
AGRARIA, AGROALIMENTARE E AGROINDUSTRIA**

Via Parmenide, 18 - 20900 Monza (MB) - Tel. 039/833353 - Fax. 039/833649 -
C.F.:94517440155 - CODICE: MBTD41000Q - CODICE UNIVOCO: UFFV1T
www.mapelli-monza.edu.it - mbtd41000q@pec.istruzione.it - mbtd41000q@istruzione.it

All'Albo
Al Sito Web

Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia"

Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2

"Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"

AVVISO INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI UN PROGETTISTA.

Codice Progetto: 13.1.2A-FESRPON-LO-2021-755

CUP: F59J21008610006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO

l'Avviso Prot. n. 28966 del 6/09/2021 emanato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per Istruzione – Fondo Europeo Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V- Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" - Obiettivo Specifico 13.1 - "Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2A – "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";

VISTO

il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

- VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTO il Regolamento per l'attività negoziale approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 3 del 13.03.2019;
- VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTA la candidatura n. 1066288 del 06.09.2021 di questo Istituto con il Progetto "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";
- VISTA la nota autorizzativa Prot. n. AOODGEFID 0042550 del 02/11/2021 della proposta progettuale presentata da questo Istituto nell'ambito della programmazione di cui sopra, Codice 13.1.2A-FESRPON-LO-2021-755 per un importo pari ad € 70,040,74.=;
- VISTO il Decreto di assunzione in Bilancio, prot. n. 1354 del 07.03.2022 del progetto autorizzato
- VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTO il D.I. n. 129/2018, art. 4 comma 4 e art. 10 comma 5;
- VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTO il documento "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020" - Versione 2.0 - ottobre 2020;
- VISTA la necessità di individuare esperto progettista per la corretta realizzazione del progetto di che trattasi;
- VISTO il documento "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020" - Versione 2.0 - ottobre 2020;
- VISTO il Regolamento di Istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture, redatto ai sensi del D.lgs. 50/2016 – Codice degli Appalti Pubblici

CONSIDERATO l'obiettivo del progetto è quello di consentire la dotazione di monitor digitali interattivi touch screen, che costituiscono oggi strumenti indispensabili per migliorare la qualità della didattica in classe e per utilizzare metodologie didattiche innovative e inclusive, con priorità per le classi che siano attualmente ancora sprovviste di lavagne digitali, e di adeguare le attrezzature e gli strumenti in dotazione alle segreterie scolastiche per accelerare il processo di dematerializzazione e digitalizzazione amministrativa delle scuole;

AVVIA

la procedura di selezione per il reclutamento di **ESPERTO INTERNO**, riservato esclusivamente al personale dell'amministrazione scrivente destinataria dei fondi, per la realizzazione del sottoesposto Progetto a cui affidare l'incarico di **PROGETTISTA**.

Progetto: 13.1.2A-FESRPN-LO-2021-755

SOTTO AZIONE	PROGETTO	OBIETTIVI
1	Digital board per la didattica	L'intervento è finalizzato a dotare il maggior numero di classi della scuola di monitor digitali interattivi touch screen, prevedendo l'acquisto di tali attrezzature, già dotate di impianto audio, possibilità di connettività, software didattico con funzionalità di condivisione, penna digitale. L'utilizzo di monitor digitali interattivi touch screen nelle aule consente di trasformare la didattica in classe in un'esperienza di apprendimento aumentata, potendo fruire di un ampio spettro di strumenti e materiali didattici digitali e agevolando l'acquisizione delle competenze e la cooperazione fra gli studenti.
2	Digitalizzazione amministrativa	L'intervento è finalizzato a dotare la segreteria scolastica di beni e attrezzature informatiche per la digitalizzazione amministrativa, favorendo il processo di dematerializzazione, e prevede l'acquisto di attrezzature per postazioni di lavoro degli uffici di segreteria e per servizi alle famiglie e agli studenti.

ART. 1: FIGURA PROFESSIONALE RICHIESTA

Prerequisiti inderogabili per il profilo richiesto sono:

1. Diploma Perito Elettronico, Diploma di Perito Informatico.

Il possesso di almeno uno dei seguenti titoli di studio: Laurea in Ingegneria Elettronica; Laurea in Ingegneria Informatica, Laurea in Informatica o altra laurea darà diritto a punteggio ulteriore come da scheda autodichiarazione titoli

Profilo Professionale Progettista

L'attività e i compiti del Progettista sono in generale definiti dalle Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei.

L'esperto PROGETTISTA dovrà:

- individuare gli ambiti di intervento necessari all'implementazione della dotazione nelle aule di Digital Board e negli uffici amministrativi la dotazione di dispositivi che favoriscano la digitalizzazione per la dematerializzazione e per il miglioramento dei servizi all'utenza;
- provvedere alla progettazione e alla predisposizione del capitolato tecnico, contenente un piano di acquisti congruente alle esigenze dell'istituto, relativo alle caratteristiche delle forniture e della infrastruttura di rete della scuola;
- elaborazione di un piano acquisti congruente alle esigenze didattiche della scuola.;
- verificare la sussistenza di convenzioni Consip adeguate al progetto;
- effettuare la registrazione nell'apposita piattaforma telematica dei fondi strutturali PON delle matrici degli acquisti e delle eventuali necessarie modifiche;
- collaborare con il Dirigente e il DSGA per tutte le questioni relative al progetto e alla sua piena realizzazione, partecipando anche alle riunioni che si rendessero necessarie;
- seguire tutte le fasi della realizzazione del progetto;
- coordinarsi con il RSPP e con il RLS per una progettazione eseguita secondo le norme di sicurezza fornendo indicazioni anche per l'aggiornamento del DVR;
- redigere i verbali e/o time sheet relativi alla sua attività;
- redigere relazione finale della propria attività.

ART. 2 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le istanze di partecipazione alla selezione indetta con il presente avviso dovranno essere consegnate BREVEMENTE all'Ufficio Finanziaria di questa Istituzione Scolastica- **entro e non oltre le ore 10.00 del giorno 15.03.2022**. Sul plico dovrà essere presente la dicitura "Candidatura per l'incarico di Progettazione – Codice Progetto 13.1.2A-FESRPN-LO- 2021-755. I plichi pervenuti oltre tale termine non saranno presi in considerazione. Non saranno prese in considerazione le candidature incomplete.

Le istanze dovranno essere articolate come nel seguito, pena l'esclusione dalla selezione:

1. Istanza di partecipazione alla selezione in cui siano presenti tutte le dichiarazioni richieste (Allegato 1);
2. Scheda autodichiarazione titoli (Allegato 2)
3. Curriculum vitae redatto in formato europeo, (Allegato 3) nel quale si dovrà indicare oltre ai titoli di studio e professionali anche le pregresse esperienze specifiche attinenti alla natura dell'incarico oggetto del presente bando (il curriculum dovrà essere autocertificato ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e successive modifiche e integrazioni);
4. Dichiarazione di incompatibilità (Allegato 4).
5. Informativa privacy
6. Copia di un documento di identità in corso di validità.

ART. 3 - CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono causa di esclusione dalla procedura di affidamento dell'incarico:

1. istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine
2. curriculum vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
3. documento di identità scaduto o illeggibile
4. scheda auto-valutazione con titoli non riportati nel curriculum
5. mancanza degli allegati richiesti

ART. 4 - SELEZIONE

La selezione, tra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà ad opera di una Commissione nominata dal Dirigente Scolastico che la presiede in base ai criteri di comparazione dei *curricula* con relativo punteggio e alla griglia di valutazione.

L'esito della selezione sarà comunicato direttamente ai candidati individuati e pubblicato sul sito istituzionale. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida qualora ritenuta rispondente alle richieste.

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite contratto di prestazione d'opera.

ART. 5 - DURATA E COMPENSO

La durata dell'incarico abbraccia il periodo marzo- novembre 2022. La misura del compenso massimo è di € 700,40.= onnicomprensivi di tutti gli oneri e sarà commisurata all'attività effettivamente svolta.

ART. 6 - RACCOLTA DEI DATI

Ai sensi del D.lgs.196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo

svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.lg. 196/2003.

ART. 7 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), assume l'incarico di Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico prof. Aldo Melzi.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Aldo Melzi

Firma omessa ai sensi dell'art. 3 D.L. n. 39/1993

Allegati:

Allegato 1 - Istanza di partecipazione

Allegato 2 - Scheda di autodichiarazione titoli

Allegato 3 - Modello europeo Curriculum vitae

Allegato 4 – Dichiarazione di incompatibilità

Allegato 5 – Informativa privacy