



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO "ACHILLE MAPELLI "

AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING; TURISMO; LICEO SCIENTIFICO;

AGRARIA AGROALIMENTARE E AGROINDUSTRIA; LICEO SPORTIVO

Via Parmenide, 18 - 20900 Monza (MB) Tel. 039/833353

C.F.: 94517440155 - CODICE: MBTD41000Q - CODICE UNIVOCO: UFFV1T

www.mapelli-monza.edu.it - mbtd41000q@pec.istruzione.it - mbtd41000q@istruzione.it

	Circolare n. 228 del 15.02.2023
A	Docenti – Genitori – Alunni classe 4^ABLS - Personale ATA
OGGETTO	Viaggio di istruzione a Rimini

Si comunica che l'istituto Mapelli organizza dal 13.03.2023 al 16.03.2023 un viaggio d'istruzione a Rimini con attività di PCTO dal 13 al 16 marzo 2023. L'autorizzazione alla partecipazione, riportata in calce alla presente e la ricevuta del bonifico della **caparra pari a euro 150**, dovranno essere consegnate a uno dei docenti accompagnatori (Prof.ssa Dolce, Prof.ssa Rapisarda) **entro il giorno 20 /02/2023** (per evitare quanto più possibile eventuali aumenti delle tariffe).

Si precisa che, **in caso di rinuncia la caparra non potrà essere restituita**, e che gli studenti che avevano già versato la caparra per la precedente destinazione dovranno provvedere solo al saldo che verrà comunicato con apposita circolare.

Si riportano gli estremi per il pagamento:

C/C postale n° 47936208 intestato a ITCG A. Mapelli Monza – oppure - tramite bonifico bancario

IT 24 U 03069 20407 100000046112 intestato a ITCG A. Mapelli Monza servizio tesoreria.

Nella causale indicare: 4BLS Viaggio d'istruzione Rimini con attività PCTO - nome e cognome alunno.

La quota complessiva a studente è di € 393,00 e comprende:

- Alloggio 4 giorni/3 notti presso Hotel 3* a Rimini • Sistemazione in camere multiple
- Trattamento di mezza pensione (dalla cena del primo giorno alla colazione dell'ultimo giorno)
- Pullman riservato a/r e per gli spostamenti previsti dal programma
- 20 ore di PCTO
- Tutor Sale Scuola Viaggi a disposizione per tutte le attività di PCTO
- Materiale e pagamento ingressi necessari per lo sviluppo del progetto
- Assicurazione medico/bagagli

LA QUOTA NON COMPRENDE:

- Tassa di soggiorno da pagare in loco

PROGRAMMA DI VIAGGIO

Giorno 1.

Arrivo a Rimini. Incontro con il tutor, presentazione del progetto e consegna dei materiali. Introduzione generale al corso: aspetti tecnici, amministrativi, finanziari.

Giorno 2.

Visita guidata all'impianto PSBO (Piano Salvaguardia Balneazione Ottimizzato) di Piazzale Kennedy, Rimini. Illustrazione del sistema fognario-depurativo della città. Visita guidata all'impianto di depurazione di S.Giustina, Rimini.

Giorno 3.

Visita all'inceneritore e approfondimento con il tutor.

Visita al potabilizzatore di Standiana di Romagna Acque Società delle Fonti.

Giorno 4.

Conclusioni, verifica delle competenze in uscita e chiusura dei lavori. Consegna attestati. Partenza per il rientro.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Aldo Melzi

(Firma omessa ai sensi dell'art. 3 del D.L. 39/1993)

AM/gs

Il sottoscritto genitore dell'alunno/a _____ della classe _____ autorizza il/la proprio/a figlio/a a partecipare al **Viaggio d'istruzione a Rimini con attività di PCTO** ed esonera fin d'ora le autorità scolastiche da ogni responsabilità in merito al realizzarsi di comportamenti non rispettosi delle disposizioni di competenza dei responsabili accompagnatori.

Dichiara inoltre che la compilazione del presente modulo è effettuata anche in nome e per conto dell'altro genitore (o eventuale altro soggetto esercitante la potestà), nell'osservanza delle norme del codice civile in materia di responsabilità genitoriale, impegnandosi ad informare l'altro genitore in merito a quanto sottoscritto nel presente modulo.

Data.....

Firma