



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO TECNICO STATALE COMMERCIALE E PER GEOMETRI
" ACHILLE MAPELLI "

AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING; TURISMO; LICEO SCIENTIFICO; COSTRUZIONI, AMBIENTE E TERRITORIO; AGRARIA, AGROALIMENTARE E AGROINDUSTRIA

Via Parmenide, 18 - 20900 Monza (MB) Tel. 039/833353 - Fax. 039/833649 -

C.F.:94517440155 - CODICE:MBTD41000Q

CODICE UNIVOCO: UFFV1T

www.mapelli-monza.edu.it - mbtd41000q@pec.istruzione.it - mbtd41000q@istruzione.it

| | | |
|---------|---|--------------------|
| | Circ. N° 351 | del 26 MAGGIO 2022 |
| A | Docenti e Alunni delle classi terze, quarte e quinte | |
| Oggetto | ATTIVITA' e CERTIFICAZIONI alunni (IMPORTANTE!!!!) | |

A partire dall'anno scolastico 2020/2021 è stato introdotto il "Curriculum dello studente"; si tratta di un documento di riferimento fondamentale sia per l'esame di Stato che per l'orientamento dello studente;

Il curriculum contiene anche tutte le informazioni sulle attività scolastiche ed extrascolastiche svolte dagli studenti nel corso della propria carriera scolastica ed è pertanto indispensabile procedere alla compilazione della apposita sezione del registro elettronico relativa alle certificazioni ed alle attività svolte; quanto contenuto nel registro elettronico confluirà sul portale MIUR dedicato al curriculum dello studente.

FASE 1:

ALUNNI: Gli alunni procederanno ad inserire in autonomia sul registro elettronico le attività svolte e le eventuali certificazioni conseguite. Si precisa che nella sezione CERTIFICAZIONI vanno inserite solo le certificazioni linguistiche ed informatiche già conseguite; se invece sono state svolte attività linguistiche ed informatiche per le quali non è stata ancora rilasciata la certificazione, le stesse vanno inserite nella sezione ATTIVITA' (certificazioni linguistiche in corso, corsi e o esami ECDL in corso).

L'inserimento dovrà essere effettuata entro il 2 giugno 2022

FASE 2:

COORDINATORI DI CLASSE: Le certificazioni ed attività inserite dagli studenti rimarranno in "attesa" di convalida; i coordinatori, che avranno raccolto certificati ed attestati secondo le consuete modalità (*schede di raccolta per credito scolastico e formativo*), sono abilitati ad esaminare quanto inserito per procedere all'approvazione che avverrà incrociando quanto inserito sul registro elettronico con quanto in loro possesso.

L'approvazione dovrà essere effettuata entro il 6 giugno 2022

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Aldo Melzi

Firma omessa ai sensi dell'art 3 Decreto Legislativo 39/1993

PROCEDURA CHE DEVONO SEGUIRE GLI ALUNNI PER INSERIRE SUL REGISTRO ELETTRONICO LE PROPRIE ATTIVITA' E/O CERTIFICAZIONI

| | |
|---|--|
| <p>ACCEDERE DA:</p> |  |
| <p>CLICCARE SU:</p> |  |
| <p>È possibile inserire una certificazione linguistica o informatica scegliendo dal menu a tendina (attenzione selezionare a.s. e plesso come indicato nell'immagine)</p> |  |
| <p>CLICCARE SU:</p> |  |
| <p>È possibile inserire una attività scegliendo dal menu a tendina (attenzione selezionare a.s. e plesso come indicato nell'immagine)</p> |  |

**PROCEDURA CHE DEVONO SEGUIRE I COORDINATORI PER VALIDARE
SUL REGISTRO ELETTRONICO LE ATTIVITA' E/O CERTIFICAZIONI DEGLI
ALUNNI**

| ACCEDERE DA: |  | | | | | | | | | | | | |
|--|--|-----------------|-------------|-----------------|-------------|-----------|-----|--|--|-----------|------------|------------|--|
| PROSEGUIRE CON: |  | | | | | | | | | | | | |
| Effettuare la ricerca dei propri alunni per visualizzare eventuali certificazioni informatiche e linguistiche (attenzione selezionare a.s. e plesso come indicato nell'immagine) |  | | | | | | | | | | | | |
| Il pallino giallo indica che la certificazione inserita dall'alunno è in attesa di convalida |  | | | | | | | | | | | | |
| Cliccando sulla matita si apre la finestra in cui dal menu a tendina si procede all'approvazione cliccando "approvato" |  | | | | | | | | | | | | |
| PROSEGUIRE CON: |  | | | | | | | | | | | | |
| Effettuare la ricerca dei propri alunni per visualizzare le attività inserite attenzione selezionare a.s. e plesso come indicato nell'immagine) |  <table border="1" data-bbox="549 1590 1433 1780"> <thead> <tr> <th>Denominazione</th> <th>Categoria</th> <th>Anno scolastico</th> <th>Data inizio</th> <th>Data fine</th> <th>Ore</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>attività culturali integrative e formative</td> <td></td> <td>2021/2022</td> <td>08/06/2021</td> <td>08/07/2022</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | Denominazione | Categoria | Anno scolastico | Data inizio | Data fine | Ore | attività culturali integrative e formative | | 2021/2022 | 08/06/2021 | 08/07/2022 | |
| Denominazione | Categoria | Anno scolastico | Data inizio | Data fine | Ore | | | | | | | | |
| attività culturali integrative e formative | | 2021/2022 | 08/06/2021 | 08/07/2022 | | | | | | | | | |