



## Ministero dell'Istruzione

### ISTITUTO TECNICO STATALE COMMERCIALE E PER GEOMETRI "ACHILLE MAPELLI"

AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING; TURISMO; LICEO SCIENTIFICO; COSTRUZIONI,

AMBIENTE E TERRITORIO; AGRARIA, AGROALIMENTARE E AGROINDUSTRIA

Via Parmenide, 18 - 20900 Monza (MB) Tel. 039/833353 - Fax. 039/833649 -

C.M.: MBTD41000Q [www.mapelli-monza.edu.it](http://www.mapelli-monza.edu.it) [mbtd41000q@pec.istruzione.it](mailto:mbtd41000q@pec.istruzione.it) - [mbtd41000q@istruzione.it](mailto:mbtd41000q@istruzione.it) C.F.:94517440155

## MODALITA' OPERATIVE PIANO DI EVACUAZIONE

Vengono di seguito illustrate le modalità operative per l'attuazione del piano di evacuazione dell'edificio in caso di allarme.

**OBIETTIVO:** abbandonare l'edificio per raggiungere le aree esterne **LATO EST- LATO NORD- LATO OVEST, dette aree di sicurezza.**

**DIRAMAZIONE DELL'ALLARME :** l'allarme viene diramato attraverso:

- **SUONO DELLA CAMPANELLA:** "10 secondi di squillo seguiti da 10 secondi di pausa";
- tale segnale verrà ripetuto per due/tre minuti
- **ALTOPARLANTE :** messaggio verbale che avverte del pericolo.

**COMPORAMENTO DA TENERE:**

- mantenere la calma
- alzarsi dal posto lasciando in aula le cartelle, libri, etc. Nella stagione fredda indossare un indumento pesante, purchè esso sia a portata di mano nell'aula stessa.
- **prestare attenzione nell'aprire la porta di classe!**
- due alunni scelti all'interno della classe, prenderanno le posizioni di APRI FILA e CHIUDI FILA;
- eventuali persone disabili hanno la precedenza e vanno assistite ed aiutate !
- l'insegnante esce dall'aula per ultimo con il registro di classe e chiude la porta;
- ci si reca verso l'uscita di sicurezza assegnata (vedi planimetria allegata con relative lettere);
- non vanno usate le scale di accesso principali per nessun motivo;
- non va usato l'ascensore per nessun motivo;
- **ci si raduna nelle "AREE DI SICUREZZA" assegnate EST ; OVEST; NORD ;** dove l'insegnante provvede ad effettuare l'appello e compilare l'apposito modulo (all. H) che DEVE ESSERE CONSEGNATO IMMEDIATAMENTE all'addetto di segreteria (identificabile mediante giubbotto fluorescente), il quale consegnerà i moduli al COORDINATORE DELL'EMERGENZA che verificherà o meno la presenza di studenti o persone eventualmente rimaste nell'istituto.
- chiunque non si trovi in classe, deve seguire il percorso di fuga assegnato al locale in cui si trova al momento della diramazione dell'allarme; NON deve cercare di raggiungere la sua classe percorrendo controcorrente il flusso di persone in uscita!



