



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO TECNICO STATALE COMMERCIALE E PER GEOMETRI

"ACHILLE MAPELLI"

**AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING; TURISMO; LICEO SCIENTIFICO;
COSTRUZIONI, AMBIENTE E TERRITORIO; AGRARIA, AGROALIMENTARE E AGROINDUSTRIA**

Via Parmenide, 18 - 20900 Monza (MB) Tel. 039/833353 - 833320 - Fax. 039/833649

CODICE: MITD41000V www.mapelli-monza.gov.it mitd41000v@pec.istruzione.it info@mapelli-monza.gov.it

REGOLAMENTO DI ISTITUTO

Il presente Regolamento presuppone il rispetto delle vigenti disposizioni di legge.

1) Comportamento

1.1 Il comportamento di ciascuno deve essere corretto e rispettoso delle persone, delle cose, delle attrezzature e delle strutture. Il contributo personale è fondamentale per il mantenimento della pulizia degli ambienti.

1.2 Eventuali danni arrecati alle strutture o alle cose comportano l'obbligo di risarcimento.

1.3 L'abbigliamento deve essere adeguato all'ambiente scolastico.

1.4 All'interno dell'istituto non possono accedere estranei, se non preventivamente identificati.

2) Rapporti scuola-famiglia

2.1 All'inizio di ogni anno scolastico viene consegnato dalla segreteria ad ogni studente (o ai genitori degli studenti se minorenni) il libretto personale. Tale strumento costituisce documento ufficiale di comunicazione scuola-famiglia e va custodito con diligenza ed esibito ai docenti ad ogni richiesta. Tutte le comunicazioni devono essere tempestivamente firmate dai genitori. Gli studenti maggiorenni firmano in proprio le comunicazioni e la documentazione scolastica.

3) Frequenza degli studenti

3.1 La frequenza regolare è il primo impegno assunto dagli studenti all'atto dell'iscrizione (patto di corresponsabilità). Si ricorda che il numero massimo di assenze consentite durante l'anno è di ore 264 per tutte le classi dell'indirizzo tecnico, 222 per



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
**ISTITUTO TECNICO STATALE COMMERCIALE E PER GEOMETRI
"ACHILLE MAPELLI"**

**AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING; TURISMO; LICEO SCIENTIFICO;
COSTRUZIONI, AMBIENTE E TERRITORIO; AGRARIA, AGROALIMENTARE E AGROINDUSTRIA**

Via Parmenide, 18 - 20900 Monza (MB) Tel. 039/833353 - 833320 - Fax. 039/833649

CODICE: MITD41000V www.mapelli-monza.gov.it mitd41000v@pec.istruzione.it info@mapelli-monza.gov.it

le classi del biennio del liceo delle scienze applicate, 248 per le classi del triennio del liceo delle scienze applicate, 272 ore per il primo biennio di Agraria, agroalimentare e agroindustria. Il Collegio dei docenti ha deliberato le seguenti deroghe nel computo delle ore di assenza:

- ✓ Gravi motivi di salute adeguatamente documentati
- ✓ Terapie e/o cure programmate
- ✓ Donazioni di sangue
- ✓ Partecipazione ad attività sportive e agonistiche organizzate da federazioni
- ✓ riconosciute dal CONI
- ✓ Adesione a confessioni religiose per le quali esistono specifiche intese che
- ✓ considerano il sabato come giorno di riposo (Chiesa Cristiana Avventista del Settimo
- ✓ giorno, Unione delle Comunità Ebraiche Italiane)
- ✓ Partecipazione agli open day universitari per un max di 10 ore (solo alunni classi
- ✓ Quinte)

3.2 Le giustificazioni per le assenze di uno o più giorni, con l'esclusione di quelle dovute alla partecipazione ad attività promosse o riconosciute dalla scuola medesima, vanno presentate all'insegnante della prima ora che le annota sul registro di classe. Lo studente, se sprovvisto di giustificazione, viene ammesso provvisoriamente con segnalazione sul registro di classe. La giustificazione deve essere presentata tempestivamente. Il coordinatore verifica periodicamente eventuali assenze ingiustificate e ne dà comunicazione alle famiglie.

3.3 In caso di assenza prolungata o di assenze che ricadano nelle medesime giornate o che coincidano con verifiche programmate, il docente coordinatore di classe segnala il fatto in Vicepresidenza e avvisa, limitatamente agli studenti minorenni, la famiglia, anche per le vie brevi.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO TECNICO STATALE COMMERCIALE E PER GEOMETRI

"ACHILLE MAPELLI"

**AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING; TURISMO; LICEO SCIENTIFICO;
COSTRUZIONI, AMBIENTE E TERRITORIO; AGRARIA, AGROALIMENTARE E AGROINDUSTRIA**

Via Parmenide, 18 - 20900 Monza (MB) Tel. 039/833353 - 833320 - Fax. 039/833649

CODICE: MITD41000V www.mapelli-monza.gov.it mitd41000v@pec.istruzione.it info@mapelli-monza.gov.it

3.4 Ogni cinque assenze, la successiva deve essere giustificata, in Vicepresidenza da uno dei genitori (o da chi ne fa legalmente le veci) se lo studente è minorenne; in Presidenza dallo studente stesso se maggiorenne.

3.5 Le assenze ai corsi di recupero vanno giustificate. La giustificazione deve essere prodotta al docente del corso.

3.6 Per gli alunni che non si avvalgono dell'insegnamento della religione cattolica è prevista un'attività di studio assistito presso l'aula CIC dell'istituto o la permanenza presso la postazione del collaboratore scolastico del piano, se l'ora di religione non coincide con la prima o ultima ora di lezione della mattinata.

4) INGRESSI POSTICIPATI

4.1 L'ingresso posticipato è ammesso dietro presentazione di richiesta al Dirigente Scolastico o a un suo delegato.

4.2 Gli studenti che entrano fuori orario, ottenuto il permesso, accedono in aula entro e non oltre l'inizio della seconda ora.

4.3 È consentito un numero massimo di dieci ingressi oltre l'orario di avvio delle lezioni. Il superamento della soglia prevista avrà possibili ricadute sul voto di condotta. Ai fini del predetto numero massimo, non vengono conteggiati gli ingressi fuori orario dipendenti da accertamenti sanitari o visite mediche, purché debitamente documentati al momento dell'ingresso.

5) USCITE ANTICIPATE

5.1 L'uscita anticipata è ammessa dietro presentazione di richiesta al Dirigente Scolastico o a un suo delegato.

Per l'uscita anticipata di uno studente minorenne è necessaria la presenza di un genitore (o di chi ne fa le veci).



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO TECNICO STATALE COMMERCIALE E PER GEOMETRI

"ACHILLE MAPELLI"

**AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING; TURISMO; LICEO SCIENTIFICO;
COSTRUZIONI, AMBIENTE E TERRITORIO; AGRARIA, AGROALIMENTARE E AGROINDUSTRIA**

Via Parmenide, 18 - 20900 Monza (MB) Tel. 039/833353 - 833320 - Fax. 039/833649

CODICE: MITD41000V www.mapelli-monza.gov.it mitd41000v@pec.istruzione.it info@mapelli-monza.gov.it

5.2 La richiesta di uscita anticipata va presentata prima dell'inizio delle lezioni, depositando il libretto in centralino. L'autorizzazione firmata dal D.S o da i suoi collaboratori, va ritirata all'intervallo e presentata al docente che la annoterà sul registro di classe.

6) FIRME DELLE ASSENZE E DELLE RICHIESTE DI INGRESSO POSTICIPATO E USCITA ANTICIPATA

L'uscita anticipata di norma viene autorizzata solo per l'ultima ora.

6.1 Le giustificazioni delle assenze e le richieste di ingresso posticipato e di uscita anticipata vanno sottoscritte come segue:

- ✓ studenti minorenni: da un genitore o da chi ne fa le veci;
- ✓ studenti maggiorenni: dallo studente stesso.

La scuola nell'ambito di un corretto rapporto scuola-famiglia si riserva la facoltà di segnalare alle famiglie la frequenza irregolare anche nel caso di studenti maggiorenni.

6.2 La firma del genitore o di chi fa le veci deve essere regolarmente depositata.

7) DEROGHE

7.1 Il Dirigente Scolastico, in caso di situazioni particolari opportunamente documentate, può prevedere deroghe alle norme definite ai precedenti punti 4 e 5.

8) USCITE DALL'AULA DURANTE LE ORE DI LEZIONE

8.1 Agli studenti non è consentito uscire dall'aula durante l'orario di lezione, se non per necessità urgenti, previa autorizzazione dell'insegnante.

8.2 In caso di malore o infortunio di uno studente, la scuola informa immediatamente i familiari, prendendo nel frattempo le iniziative più opportune. Di norma, è vietato al personale della scuola somministrare agli studenti farmaci di qualunque tipo.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO TECNICO STATALE COMMERCIALE E PER GEOMETRI

"ACHILLE MAPELLI"

**AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING; TURISMO; LICEO SCIENTIFICO;
COSTRUZIONI, AMBIENTE E TERRITORIO; AGRARIA, AGROALIMENTARE E AGROINDUSTRIA**

Via Parmenide, 18 - 20900 Monza (MB) Tel. 039/833353 - 833320 - Fax. 039/833649

CODICE: MITD41000V www.mapelli-monza.gov.it mitd41000v@pec.istruzione.it info@mapelli-monza.gov.it

9) ORARIO DELLE LEZIONI

L'ingresso nei locali della scuola è consentito dalle ore 7:50. È stata avviata la rilevazione automatica delle presenze tramite badge.

9.1 L'obbligo di vigilanza da parte dei docenti decorre dalle ore 7:55. L'inizio delle lezioni è fissato per le ore 8:00. È eccezionalmente tollerato l'ingresso dalle ore 8.00 alle 8.05, senza necessità di giustificazione scritta. Dopo le ore 8.05 l'ingresso in aula è consentito agli studenti ritardatari a discrezione dell'insegnante; gli studenti non ammessi in classe attenderanno in cortile o in Aula Magna, in caso di cattivo tempo, l'inizio della seconda ora. Il ritardo deve essere giustificato il giorno successivo.

9.2 Durante l'orario giornaliero è previsto un intervallo dalle ore 10.50 alle ore 11.05. La vigilanza durante l'intervallo è assicurata dal personale ausiliario e dai docenti in servizio, secondo un sistema di turni. È prevista la vigilanza anche nei cortili esterni.

9.3 Variazioni contingenti dell'orario delle lezioni sono di competenza del Dirigente Scolastico o di un suo delegato. L'avviso di un eventuale ingresso posticipato o di un'eventuale uscita anticipata deve essere comunicato, preferibilmente entro il giorno precedente, alla classe interessata. In caso di assenza dei docenti e di impossibilità di prevedere sostituzioni, le classi potranno essere comunque dimesse. In questo caso potranno lasciare l'Istituto gli studenti maggiorenni ed i minorenni per i quali i genitori abbiano sottoscritto all'inizio dell'anno esplicita autorizzazione.

In caso di improvvisi motivi di sicurezza, di inagibilità o di altre cause di forza maggiore, la dimissione degli studenti (anche minorenni) non richiede alcun avviso preventivo.

10) VIGILANZA SUGLI STUDENTI



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO TECNICO STATALE COMMERCIALE E PER GEOMETRI

"ACHILLE MAPELLI"

**AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING; TURISMO; LICEO SCIENTIFICO;
COSTRUZIONI, AMBIENTE E TERRITORIO; AGRARIA, AGROALIMENTARE E AGROINDUSTRIA**

Via Parmenide, 18 - 20900 Monza (MB) Tel. 039/833353 - 833320 - Fax. 039/833649

CODICE: MITD41000V www.mapelli-monza.gov.it mitd41000v@pec.istruzione.it info@mapelli-monza.gov.it

10.1 Gli spostamenti degli studenti dalle classi alle aule speciali (ivi comprese le palestre) e viceversa, durante le ore di lezione, avvengono sotto la sorveglianza del docente cui sono affidati.

10.2 Al cambio dell'ora gli studenti rimangono nelle proprie aule. Gli insegnanti si spostano con sollecitudine da un'aula all'altra. Il personale ausiliario sorveglia le classi momentaneamente scoperte.

10.3 Durante le attività pomeridiane, la vigilanza compete ai docenti o agli esperti incaricati. Il personale ausiliario sorveglia in maniera complessiva.

11) AVVISI, COMUNICATI, MANIFESTI E VOLANTINI

11.1 Tutte le componenti presenti in Istituto hanno diritto di manifestare le proprie idee attraverso comunicati o documenti affissi negli appositi spazi. Ogni comunicato o documento, eccetto i comunicati sindacali, dovrà essere autorizzato dal Dirigente scolastico o da un suo delegato. Eventuali rifiuti alle affissioni vanno motivati.

12) STRUTTURE E ATTREZZATURE

12.1 I laboratori/aule speciali (ivi comprese le palestre) sono provviste di specifico regolamento, che deve essere affisso in modo visibile. I singoli regolamenti, oltre a fornire le specifiche istruzioni, devono prevedere i seguenti punti:

- a) norme di sicurezza da rispettare;
- b) modalità di prenotazione per gli accessi occasionali o comunque non previsti nel
- c) quadro orario generale;
- d) modalità con cui richiedere all'assistente tecnico preposto la preparazione del
- e) materiale necessario;
- f) eventuale abbigliamento necessario per accedere alla struttura;



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO TECNICO STATALE COMMERCIALE E PER GEOMETRI

"ACHILLE MAPELLI"

**AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING; TURISMO; LICEO SCIENTIFICO;
COSTRUZIONI, AMBIENTE E TERRITORIO; AGRARIA, AGROALIMENTARE E AGROINDUSTRIA**

Via Parmenide, 18 - 20900 Monza (MB) Tel. 039/833353 - 833320 - Fax. 039/833649

CODICE: MITD41000V www.mapelli-monza.gov.it mitd41000v@pec.istruzione.it info@mapelli-monza.gov.it

g) eventuali modalità di riposizionamento di attrezzature e strumenti utilizzati.

12.2 I laboratori/aule speciali (ivi comprese le palestre) sono affidati ad un docente responsabile. Il responsabile verifica periodicamente il registro di laboratorio per monitorare l'utilizzo della struttura. Il responsabile richiede eventuali manutenzioni e formula le proposte di acquisto.

12.3 Le attrezzature vanno utilizzate in modo appropriato e con la massima cura, secondo le direttive del docente, nel rispetto della propria e altrui incolumità.

12.4 Gli studenti accedono ai laboratori/aule speciali (ivi comprese le palestre) solo se accompagnati da un docente. Al primo ingresso e ogni volta che sia necessario, il docente fornisce preliminarmente agli studenti le opportune indicazioni di sicurezza e illustra il regolamento d'uso.

12.5 Ad ogni utilizzo, i docenti compilano il registro di laboratorio/aula speciale/palestra.

13) BIBLIOTECA

13.1 La biblioteca è affidata ad un docente responsabile che, con l'ausilio del personale eventualmente preposto, si occupa del buon funzionamento della struttura.

13.2 L'orario della biblioteca è formulato tenendo conto delle necessità degli utenti, nei limiti dei vincoli istituzionali.

13.3 Gli studenti accedono alla biblioteca previa autorizzazione del docente, se impegnati nella normale attività didattica.

14) FOTOCOPIATRICI

14.1 La scuola mette a disposizione degli studenti una o più fotocopiatrici a scheda per ogni piano.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO TECNICO STATALE COMMERCIALE E PER GEOMETRI

"ACHILLE MAPELLI"

**AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING; TURISMO; LICEO SCIENTIFICO;
COSTRUZIONI, AMBIENTE E TERRITORIO; AGRARIA, AGROALIMENTARE E AGROINDUSTRIA**

Via Parmenide, 18 - 20900 Monza (MB) Tel. 039/833353 - 833320 - Fax. 039/833649

CODICE: MITD41000V www.mapelli-monza.gov.it mitd41000v@pec.istruzione.it info@mapelli-monza.gov.it

15) PARCHEGGIO INTERNO

15.1. Possono utilizzare il parcheggio interno solo gli studenti e il personale della scuola per depositarvi biciclette, motocicli e auto.

15.2. Biciclette, motocicli e auto devono essere parcheggiati negli appositi spazi, in modo da non ostacolare la fruizione del cortile interno.

15.3. L'accesso e l'uscita dal parcheggio e i movimenti al suo interno devono avvenire a passo d'uomo, per motivi di sicurezza e di contenimento dei rumori.

15.4. In caso di neve o ghiaccio non rimossi, non è consentito l'accesso al parcheggio.

15.5. Gli orari di apertura e chiusura del parcheggio interno seguono quelli della scuola.

16) APERTURA POMERIDIANA DELLA SCUOLA

16.1. Nel limite delle risorse umane ed economiche disponibili, l'istituto consente l'utilizzo delle proprie attrezzature e strutture anche in orario pomeridiano.

16.2. Di norma, l'utilizzo delle attrezzature e strutture in orario pomeridiano è subordinato alla presentazione ed approvazione di uno specifico progetto in Consiglio d'Istituto.

17) ORGANI COLLEGIALI ED ASSEMBLEE

17.1 ORGANI COLLEGIALI

17.1.1. La convocazione degli Organi Collegiali è disposta con un preavviso non inferiore ai cinque giorni, salvo i casi di necessità e urgenza in cui il preavviso può essere ridotto allo stretto indispensabile.

17.1.2. La convocazione deve avvenire per iscritto con avviso rivolto agli interessati e pubblicato all'Albo.

17.1.3. Il Consiglio d'Istituto e il Collegio dei Docenti possono dotarsi di propri regolamenti.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO TECNICO STATALE COMMERCIALE E PER GEOMETRI
"ACHILLE MAPELLI"

**AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING; TURISMO; LICEO SCIENTIFICO;
COSTRUZIONI, AMBIENTE E TERRITORIO; AGRARIA, AGROALIMENTARE E AGROINDUSTRIA**

Via Parmenide, 18 - 20900 Monza (MB) Tel. 039/833353 - 833320 - Fax. 039/833649

CODICE: MITD41000V www.mapelli-monza.gov.it mitd41000v@pec.istruzione.it info@mapelli-monza.gov.it

17.2 ASSEMBLEE DI ISTITUTO E DI CLASSE

Premesso che le assemblee d'Istituto e di classe sono regolate da specifiche norme di carattere generale, si precisa quanto segue:

17.3 Assemblee degli studenti:

- a) la richiesta deve essere presentata al Dirigente Scolastico per iscritto con un preavviso di almeno cinque giorni per le assemblee di classe; di almeno cinque giorni per quelle d'Istituto;
- b) la richiesta deve indicare l'ordine del giorno; la durata massima delle assemblee è di due ore.
- c) le assemblee d'Istituto devono essere distribuite sui diversi giorni della settimana, evitando che, a breve distanza, ricadano sullo stesso giorno. Le assemblee di classe non possono ricadere sulle stesse materie a breve distanza;
- d) la vigilanza sulle assemblee d'Istituto è disposta dal Dirigente Scolastico; quella sulle assemblee di classe spetta al/ai docente/i della/e ora/e interessata/e;
- e) non verranno concesse assemblee di Istituto e di classe nei mesi di maggio e giugno.

17.4 Assemblee dei genitori:

La richiesta deve essere presentata al Dirigente Scolastico per iscritto con un preavviso di almeno cinque giorni con indicazione di:

- a) l'ordine del giorno
- b) la data e l'orario, da concordare con il Dirigente Scolastico.

La comunicazione della convocazione spetta ai promotori dell'assemblea.

18) RAPPORTI SCUOLA-FAMIGLIA

18.1 COLLOQUI FAMIGLIA/DOCENTI



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO TECNICO STATALE COMMERCIALE E PER GEOMETRI

"ACHILLE MAPELLI"

**AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING; TURISMO; LICEO SCIENTIFICO;
COSTRUZIONI, AMBIENTE E TERRITORIO; AGRARIA, AGROALIMENTARE E AGROINDUSTRIA**

Via Parmenide, 18 - 20900 Monza (MB) Tel. 039/833353 - 833320 - Fax. 039/833649

CODICE: MITD41000V www.mapelli-monza.gov.it mitd41000v@pec.istruzione.it info@mapelli-monza.gov.it

18.1.1 Le modalità e i criteri del ricevimento parenti sono stabilite in conformità con la normativa vigente. Le famiglie possono incontrare i docenti nei rispettivi orari di ricevimento, su appuntamento.

È prevista la possibilità di colloqui pomeridiani con tutti gli insegnanti due volte all'anno, di norma nei mesi di novembre e aprile.

18.2 COLLOQUI FAMIGLIA/PRESIDENZA

18.2.1 I colloqui Famiglia/Presidenza si svolgono di norma su appuntamento. Il Dirigente Scolastico può avvalersi dei suoi Collaboratori.

18.3 STUDENTI MAGGIORENNI

18.3.1 Gli studenti maggiorenni firmano in proprio le comunicazioni e la documentazione scolastica.

19) USO DEL TELEFONO CELLULARE E DI ALTRI DISPOSITIVI SIMILARI

19.1 In aula, durante le ore di lezione, è vietato l'uso dei telefoni cellulari o di altri dispositivi simili. Prima dell'inizio dello svolgimento delle verifiche scritte, il docente può chiedere che i telefoni cellulari (o dispositivi simili) vengano temporaneamente depositati sulla cattedra. Sono vietate le registrazioni video e/o audio e le fotografie, se non preventivamente autorizzate.

20) NORME FINALI

20.1 Il presente regolamento è integrato dal Regolamento di disciplina degli studenti.

20.2 Proposte di modifica possono essere avanzate dal collegio docenti. Il presente regolamento è adottato dal Consiglio d'Istituto.